

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
(протокол от 22.11.2024 №22)

**УТВЕРЖДАЮ**  
приказ от 22.11.2024 №311/2-О  
Директор

И.И.Боякова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге обеспеченности учебниками,  
учебными пособиями и учебно-методическими материалами  
обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся (далее – Положение) определяет формы, сроки и порядок проведения анализа укомплектованности библиотеки Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами по всем предметам учебного плана.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35);
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 №769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.15.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2021 № 03-1899 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебному году»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2018 №08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 №2586-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 03-28-4945/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях»;

– Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.3. Мониторинг – это специально организованный, постоянный целевой контроль и диагностика состояния укомплектованности школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами по всем предметам учебного плана общеобразовательной организации, а также специально организованных исследований и измерений с целью сопоставления наличного состояния с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких-либо процессов по четко определенным показателям.

## **2. Цели и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является обеспечение эффективного объективного информационного отражения состояния укомплектованности библиотеки учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами по всем предметам учебного плана Школы.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо:

– проводить анализ укомплектованности библиотеки Школы учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами по всем предметам учебного плана;

– анализировать и готовить информацию:

а. об обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся на 01 сентября текущего учебного года (по состоянию на дату отчетного периода);

б. о средствах на обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся в текущем учебном году.

– определить и утвердить решением Педагогического совета Школы до 01 июня текущего учебного года предварительный список учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса на следующий учебный год;

– не допускать использования в образовательном процессе учебников, не соответствующих нормативным правовым документам Министерства образования и

науки Российской Федерации, а также ветхой, пришедшей в состояние, не пригодное для использования, учебной литературы;

- определить перечень учебной литературы, необходимой для комплектования библиотечных фондов Школы, для осуществления закупки на поставку учебной литературы в Школу;

- руководствоваться принципом рационального использования бюджетных средств при комплектовании библиотечного фонда Школы учебниками, ориентированными на неоднократное использование в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами;

- продолжить работу по направлению дополнительных финансовых средств, в том числе, полученных в результате экономии при проведении конкурсных процедур, на приобретение учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотечный фонд Школы с учетом потребностей текущего учебного года;

- своевременно обеспечить обучающихся Школы комплектом учебной литературы в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) о графике выдачи учебной литературы на текущий учебный год.