

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 22.11.2024 №37)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 22.11.2024 №311/2-О
Директор

И.И.Боякова

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол 22.11.2024 №37)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебной литературой (далее – Положение) определяет порядок и механизм обеспечения учебниками обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35);

– Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 №769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.15.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2018 № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.02.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2013 №2585-р «Об утверждении порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 03-28-4945/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях»;

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

– Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школа на срок изучения учебного предмета курса бесплатно предоставляет в личное пользование учебники.

1.5. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

– не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников (учебных пособий, учебно-методических материалов) ежегодно определяется перечень учебных предметов,

для изучения которых учебники выдаются только на уроке или только для работы дома. В том случае, если учебник выдается только для работы на уроке, домашние задания по данному учебнику не задаются.

1.7. Обеспечение учебной литературой обучающихся осуществляется за счет учебников:

- имеющих в фондах школьной библиотеки;
- обменно-резервного фонда Приморского района.

1.8. Для освоения учебных предметов, курсов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) при получении платных образовательных услуг обучающиеся обеспечиваются учебной литературой только при наличии в библиотечном фонде соответствующих учебников (учебных пособий, учебно-методических материалов) и в достаточном количестве экземпляров сроком на 1 учебный год.

1.9. Учебники и учебные пособия закупаются в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Порядок деятельности Школы по обеспечению обучающихся учебной литературой

2.1. Школа организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплексами (далее – УМК).

2.2. Школа самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, средств обучения и воспитания;
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.3. Школа обеспечивает всех обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (с учётом дополнений).

2.4. Канцелярские товары (тетради, ручки и пр.) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся покупают самостоятельно.

2.5. Школа организует информирование родителей (законных представителей):

- о настоящем Положении через размещение на сайте Школы;
- о графике выдачи и сдачи учебников и учебных пособий;

– о списке учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс.

2.6. Школа разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы по обеспечению обучающихся учебниками:

– приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;

– определяет перечень (список) учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году в целях организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Школы;

– план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий.

2.7. Школа проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит и учебники, подлежащие списанию.

2.8. Школа обеспечивает сохранность фонда учебников.

3. Формирование библиотечного фонда учебников (учебных пособий)

3.1. Библиотечный фонд учебной литературы формируется из учебников, включённых в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию в образовательной организации, и предоставляются обучающимся в пользование бесплатно. Также бесплатно предоставляются в пользование учебные пособия и учебно-методические материалы согласно перечню, принятому на Педагогическом совете и утверждённому приказом директора Школы.

3.2. Учебники используются в течение срока действия ФГОС и их соответствия федеральному перечню учебников, т.е. до 5 лет.

3.3. Библиотечный фонд Школы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

4.1. Выдача учебной литературы перед началом учебного года осуществляется библиотекарем классным руководителям 1-11 классов или учителям-предметникам в соответствии с контингентом класса (включая обучающихся на дому) под подпись.

4.2. Обучающимся Школы по ведомости выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

4.3. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

– учебники должны иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную).

– обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

– в случае порчи или утраты учебника обучающимся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны возместить утрату:

а. в случае порчи или потери учебника двухгодичной давности необходимо приобрести новый учебник такого же автора и года издания.

б. в случае порчи или утраты разрешается заменять утерянные или испорченные учебники, срок эксплуатации которых более 2-х лет, другими учебниками, необходимыми библиотеке (год издания – не позднее 2-х лет).

4.4. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники (и иные учебные пособия, учебно-методические материалы), предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в Школу.

Сдача учебной литературы осуществляется в период с 24 мая по 25 мая. Сдают учебную литературу классные руководители. Обучающиеся 9-х и 11-х классов в полном объёме сдают учебники после прохождения итоговой аттестации (в период с 17 до 20 июня).

4.5. При выбытии обучающихся из Школы Личное дело выдается только при наличии записки библиотекаря о возврате всей учебной и художественной литературы, а также учебных пособий.

4.6. За утрату или порчу учебных изданий несовершеннолетними обучающимися ответственность несут их родители (законные представители).