

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
(протокол от 02.11.2023 №15)

**УТВЕРЖДАЮ**  
приказ от 03.11.2023 №279-О  
Директор

**И.И.Боякова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном музее «Из истории поселка Лисий Нос и школы»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее «Из истории поселка Лисий Нос и школы» (далее – Положение) определяет статус и регламентирует деятельность музея Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), его функции, содержание и формы работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2023 №АБ-3589/06 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны Специальной военной операции);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.02.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Типовое положение о музее образовательной организации (утверждено приказом ФГБОУ ДО ФЦДО от 31.08.2023);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации (утверждено приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 №9-ОД);
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.3. Школьный музей «Из истории поселка Лисий Нос и школы» (далее - музей) организуется в целях воспитания, обучения, духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся и формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Музей имеет историко-краеведческий профиль.

1.5. Музей прошел процедуру паспортизации и включен в электронный "Реестр школьных музеев".

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Профиль музея* - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

*Музейный предмет* – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

*Музейное собрание* - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

*Музейный уголок* – музейная комната / экспозиция / арт-объект, представляющая(ий) собой тематическое систематизированное собрание копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея.

*Книга поступлений (инвентарная книга)* – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

*Паспортизация* – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

*Регистрация музея образовательной организации* – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

*Комплектование музейных фондов* - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

*Экспозиция* - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 2. Основные задачи и функции музея

2.1. Музей способствует:

- формированию у обучающихся творческой самостоятельности, общественной активности;
- расширению кругозора, познавательных интересов и способностей обучающихся;
- овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы;
- совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры поселка Лисий Нос и истории Школы путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### 3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов Школы.

3.2. Музей создан по инициативе педагогов и обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся. Учредителем музея является Школа.

3.3. Учредителем музея является Школа. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный директором Школы.

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.5. Для функционирования музея отводится специальное помещение и оборудование, обеспечивающее хранение и показ собранных коллекций.

3.6. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой Школой.

3.7. К основным направлениям музейной деятельности в Школе относятся: фондовая, экспозиционная, исследовательская, культурно-образовательная и методическая деятельность:

3.5.1. фондовая работа включает комплектование музейного фонда, учёт, хранение и изучение объектов наследия;

3.5.2. экспозиционно-выставочное направление включает создание тематических экспозиций, выставок, организацию мероприятий на их основе;

3.5.3. исследовательское направление включает организацию деятельности обучающихся по разработке исследовательских работ, проектов для участия в конкурсах музейведческой, краеведческой направленностей;

3.5.4. культурно-образовательная деятельность заключается в:

- изучении родного края;
- организации участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, семинарах музейведческой, краеведческой направленностей;
- организации экскурсионно-массовой работы (проведении экскурсий, тематических уроков (лекций) в музее для обучающихся и гостей Школы);

3.5.5. методическое направление включает методическую помощь педагогическим работникам Школы в подготовке и проведении образовательных и (или) воспитательных мероприятий (подбор музейных предметов, погружение в тему, разработка сценариев и т.д.).

3.8. Организация в музее разделов и (или) экспозиций, посвященных участникам специальной военной операции, а также формы работы с ними осуществляются в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2023 №АБ-3589/06 и от 09.07.2020 №06-735.

3.9. На базе музея могут быть организованы на постоянной или временной основе детские объединения по основным направлениям музейной деятельности.

3.10. Музей осуществляет сотрудничество с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также взаимодействовать с другими школьными музеями.

3.11. Музей принимает участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с его деятельностью.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

4.1. Учет музейных предметов музейного собрания осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие историю и развитие п.Лисий Нос, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, модели и репродукции, фото и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Школы.

4.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта заведующего музеем, подписанного директором Школы.

4.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

4.5. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней не предусмотрено.

#### **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея и его текущую работу осуществляет заведующий музеем (либо педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности), назначаемый приказом директора Школы.

5.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **6. Регистрация и паспортизация музея**

6.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации (утверждено приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 №9-ОД) и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

#### **7. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея**

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается Школой по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

8.2. В случае прекращения деятельности музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея составляется протокол, подписанный директором Школы, заведующим музеем, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.