

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2023 №22)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 28.08.2023 №182-О
Директор

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.08.2023 №22)

И.И.Боякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продленного дня

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о группах продленного дня (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 14.07.2022 №301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 федерального закона "Об образовании в российской федерации"»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении методических рекомендаций» (организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;
- Федеральный календарный учебный график;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 №03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга

(утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав);

– Календарный учебный график ГБОУ школа №438 Приморского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной;

Просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Группа продленного дня (далее – ГПД) в Школе создается с целью создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.7. Основными задачами ГПД являются:

– организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

– создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

– организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

– организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

– возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

2. Организация работы ГПД

2.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется в Школе без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
приказом по Школе о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Присмотр и уход за детьми

встреча детей

организационные моменты

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня

сопровождение обучающихся для приема пищи

сопровождение на прогулке

досуговая деятельность

организация самоподготовки обучающихся

контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам

Воспитание

внеклассная деятельность

занятия воспитательной направленности

участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы

Подготовка к учебным занятиям

самоподготовка обучающихся

Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия

дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам

посещение культурных мероприятий

подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе

участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях

2.4. При организации ГПД создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

ГПД может комплектоваться из обучающихся одного класса, либо из обучающихся одной параллели;

за каждой группой закреплен отдельный учебный кабинет;

в отсутствие воспитанников производится сквозное проветривание кабинетов;

строго по графику осуществляется обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств;

для каждой группы составлен график посещения столовой.

2.5. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей. Окончание работы ГПД – 18.00.

С 18.00 до 19.00 остается работать одна дежурная группа, сформированная из обучающихся, нуждающихся в пребывании в школе после 18.00.

2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию подготовки к учебным занятиям;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия, культурные мероприятия.

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится мероприятиям на свежем воздухе.

2.8. Подготовка обучающимися к учебным занятиям организуется с учетом следующих рекомендаций:

приготовление уроков проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

выполнение домашних заданий начинается в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

длительность выполнения домашних заданий ограничивается, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах — 1,5 часа, в 4 классах — 2 часа;

очередность выполнения домашних заданий предоставляется на усмотрение обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;

обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.9. В Школе проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.10. Информация об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Комплектование ГПД

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора Школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений, режима работы группы.

3.2. ГПД может комплектоваться из обучающихся одного класса, либо из обучающихся одной параллели.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектование групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД — не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список — не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Школы в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению Школы обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Школа организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент Школы. Наполняемость ГПД регулируется в соответствии с производственными показателями.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Школой самостоятельно (Приложение 1).

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня (организации деятельности ГПД).

3.9. Воспитатель ГПД ведет журнал ГПД (электронный), в котором осуществляет учет посещаемости обучающимися ГПД. Ведение журнала группы продленного дня контролируется руководителем методического объединения учителей начальных классов, курирующим работу ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещений и т. п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - организацию подготовки к учебным занятиям (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (для льготных категорий).

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Образец заявления о зачислении в ГПД

Вход. № _____ от _____
Приказ от _____ № _____

Директору ГБОУ школа № 438
Приморского района Санкт-Петербурга
И.И.Бояковой
от _____
_____ проживающей (его) по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявление

Прошу принять в группу продленного дня ГБОУ школа №438 моего ребёнка _____
_____ ученика(цу) _____ класса, с « _____ » _____ 20 _____ г.

Ребёнок будет находиться в ГПД до _____ часов _____ минут.

За ребёнком будет приходить:

Мать _____ тел. _____
(да / нет)

Отец _____ тел. _____
(да / нет)

_____ тел. _____

_____ тел. _____

Ребёнок будет уходить сам в _____ часов _____ минут.

Всю ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка во время пути следования домой беру на себя _____
_____ возлагаю на _____

(нужное подчеркнуть)

Рабочие телефоны:

Мать: _____

Отец: _____

_____/_____/_____
(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)