

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2024 №34)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 29.08.2024 №207-О
Директор

И.И.Боякова

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

Санкт-Петербург

1. Пояснительная записка

Методическая деятельность в ГБОУ школа №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) в 2024-2025 учебном году осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 3273-р (об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2024 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 №703 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 №247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог-психолог”»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2024 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «“Специалист в области воспитания”»»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.03.2022 №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.04.2022 №1014-р «Об утверждении критериев и показателей мониторинга системы обеспечения профессионального развития педагогических работников»;

– Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав);

– Программа развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1438 Приморского района Санкт-Петербурга на период 2021-2025 годы (утверждена приказом директора ГБОУ школа №438 приказ №12-О от 12.10.2020 года);

– Локальные акты Школы, регламентирующие методическую деятельность в Школе.

Цели методической работы:

– создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации нацпроекта «Образование»;

– обеспечение качественного образования в ГБОУ школа №438.

Задачи:

– продолжить работу педагогического коллектива по реализации Программы развития школы на 2021-2025 гг;

– продолжить работу по повышению качества и результативности образовательного и воспитательного процессов через:

✓ повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников КПК, в том числе:

в области воспитания, по инструментам ЦОС - ключевое условие «Учитель. Школьная команда»;

в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью - магистральное направление «Знание» - Инклюзивное образовательное пространство);

✓ организацию участия педагогов в профессиональных конкурсах:

на уровне Школы – «Мастерство без границ», конкурс на лучшую методическую разработку урока;

на уровне района – конкурс педагогических достижений Приморского района «Грани таланта», фестиваль лучших педагогических практик учителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга «Петербургский урок»;

✓ организацию тематической методической недели «Сопровождение проектной деятельности обучающихся»;

✓ участие в мероприятиях ПМОФ и других методических мероприятиях, организованных районом, городом (в том числе, форум «Молодые молодым»);

✓ аттестацию педагогических работников;

✓ организацию Декады открытых уроков;

✓ реализацию системы педагогического наставничества;

✓ организацию работы учителей-предметников над индивидуальными методическими темами;

- усилить работу по диссеминации педагогического опыта через:
 - ✓ представление педагогическим коллективом результатов работы над методическими темами на Педагогических чтениях;
- совершенствовать работу школьных методических объединений;
- обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности.

Основные направления методической работы:

- Работа с нормативными документами и локальными актами;
- Работа с кадрами (повышение квалификации, аттестация, наставничество, обобщение и диссеминация опыта работы);
- Работа по единой методической теме (методические семинары, заседания МО);
- Управление качеством образования (диагностика и мониторинг).

Формы методической работы:

- Коллективные:
 - ✓ заседания Педагогического совета;
 - ✓ работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
 - ✓ методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы
- Групповые:
 - ✓ совещания руководителей методических объединений (методический совет);
 - ✓ методические объединения и рабочие и творческие группы педагогов;
 - ✓ групповые методические консультации;
 - ✓ предметные тематические недели;
 - ✓ методические недели;
 - ✓ практико-ориентированные семинары.
- Индивидуальные:
 - ✓ экспертиза практической деятельности;
 - ✓ организация наставничества;
 - ✓ организация участия и сопровождение педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
 - ✓ индивидуальные консультации;
 - ✓ аттестация педагогических работников на соответствие и на квалификационную категорию;
 - ✓ курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
 - ✓ самообразование и саморазвитие педагогов.

2. Содержание методической работы по направлениям

2.1. Работа с нормативными документами и локальными актами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальных актов, регламентирующих методическую деятельность	Август 2024	Заместитель директора по НМР
2.	Внесение изменений в действующие локальные акты Школы, регламентирующие методическую деятельность	Август 2024	Заместитель директора по НМР

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Таблица №1. Курсовая подготовка и (или) переподготовка педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выявление профессиональных дефицитов педагогов Школы	Сентябрь 2024 (до 06.09.2024)	Заместитель директора по НМР, руководителя МО
2.	Составление списка педагогических работников для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 (корректировка - по мере поступления информации о курсах)	Заместитель директора по НМР
3.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогическими работниками Школы	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по НМР
4.	Размещение информации о пройденных курсах повышения квалификации педагогическими работниками школы в АИСУ «Параграф» и на сайте Школы	по мере получения документов о КПК	Заместитель директора по НМР, делопроизводитель

2.2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Таблица №2. Аттестация педагогических работников на соответствие/ получение (подтверждение/ повышение) квалификационной категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Формирование аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Директор
2.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году: – на соответствие занимаемой должности; – на подтверждение/ повышение/ получение квалификационной категории	Сентябрь 2024	Заместитель директора по НМР, руководители МО
3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение 2024-2025 учебного года согласно графику	Заместители директора по НМР, УВР, ВР, руководители структурных подразделений
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по НМР
5.	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми педагогическими работниками	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО
6.	Аттестация педагогических работников на соответствие	В течение 2024-2025 учебного года согласно графику	Заместитель директора по НМР, члены аттестационной комиссии, педагогические работники

2.2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

Цели: повышение профессиональной компетентности педагогов

обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Таблица №3. Мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация выбора тематики самообразования и предоставления результатов (Педагогические чтения)	август-сентябрь 2024, март 2024	руководители МО, педагогические работники
2.	Организация наставничества для молодых специалистов/ педагогов, впервые приступивших к обязанностям/ педагогов, имеющих проф.дефициты	сентябрь 2024	Заместители директора по НМР, УВР

3.	Организация участия педагогических работников в практико-ориентированных семинарах	в течение 2024-2025 учебного года согласно графику	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО, педагогические работники
4.	Организация проведения открытых уроков (Декада открытых уроков), мастер-классов /мероприятий	февраль 2025	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО
5.	Организация участия педагогических работников в мероприятиях деловой программы Международного Петербургского образовательного форума - 2025	март 2025 (согласно расписанию мероприятий ПМОФ-2025)	Заместитель директора по НМР, председатели МО
6.	Организация участия педагогов во внутришкольном конкурсе на лучшую методическую разработку	в течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по НМР, председатели МО
7.	Организация участия педагогов во внутришкольном конкурсе профессионального мастерства «Мастерство без границ»	2 полугодие 2024-2025 учебного года	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО и структурных подразделений
8.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах на уровне района	В течение 2024-2025 учебного года согласно графику проведения профессиональных конкурсов	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО и структурных подразделений
8.	Организация представления педагогического опыта на заседаниях методического объединения	В течение 2024-2025 учебного года согласно графику	Руководители МО, педагогические работники

2.3. Работа по единой методической теме

Тема школы: «Система образования ГБОУ школа №438: стратегические приоритеты развития».

Цели: обеспечение реализации методической темы школы

повышение профессиональной компетентности педагогических работников

Задачи:

- обеспечить качественную реализацию Программы развития школы на 2021-2025 гг;
- обеспечить научно-методическое сопровождение профессионально-личностного развития педагогов в рамках проекта «Учитель XXI века»;
- организовать процесс построения и реализации педагогами индивидуальной траектории профессионально-личностного саморазвития.

Таблица №4. Тематические Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	«Итоги 2023-2024 учебного года. Векторы развития»	Август 2024	Заместители директора по НМР, УВР, ВР
2.	«Качество образования как основной показатель работы школы» - сопровождение проектной деятельности обучающихся	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители МО и рабочих групп
3.	«Развитие профессиональных компетенций педагогов» - развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя	Март 2025	Заместитель директора по НМР, руководители МО и рабочих групп
4.	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Май 2025	Заместители директора по ВР, УВР, руководители МО и рабочих групп

Таблица №5. Заседания Методического совета

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственный
1.	«Основные задачи методической работы школы на 2024-2025 учебный год» – включение основных задач методической работы школы в планы работы МО; – организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году – составление плана подготовки педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах; – планирование организации и содержания: методической недели «сопровождение проектной деятельности обучающихся»; предметных недель.	Август 2024	Заместитель директора по НМР, руководители МО
2.	«Организация методической недели» – планирование содержания, основных мероприятий; – формирование рабочих групп;	Сентябрь 2024	Заместитель директора по НМР, руководители МО

	– ознакомление с Положением внутришкольного на лучшую методическую разработку.		
3.	Организация предметных недель. Организация внутришкольного конкурса на лучшую методическую разработку – обсуждение проекта Положения о конкурсе Организация ШНПК – обсуждение проекта Положения о конференции	Октябрь 2024	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО
4.	«Организация внутришкольного конкурса профессионального мастерства “Мастерство без границ”» – анализ действующего Положения о конкурсе; планирование номинаций, содержания, основных мероприятий конкурса в текущем учебном году.	Ноябрь 2024	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО, рабочих групп
5.	«Итоги методической работы за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года» – промежуточные отчеты: руководителей МО учителей-наставников по работе с молодыми специалистами руководителей рабочих (творческих) групп; – корректировка плана методической работы на 2 полугодие 2024-2025 уч.года; – подготовка декады открытых уроков.	Декабрь 2024	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО, рабочих групп
6.	«Формы повышения квалификации педагогических работников» – планирование участия педагогических работников в ПМОФ-2025 (в качестве слушателей, выступающих) – подготовка к Педагогическим чтениям (презентация результатов работы над инд.метод.темами)	Февраль 2025	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО
7.	«Итоги методической работы в 3 четверти 2024-2025 учебного года» – отчеты: руководителей МО учителей-предметников	Март 2025	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО
8.	«Итоги методической работы за 2-ое полугодие 2024-2025 учебного года» – отчеты: руководителей МО учителей-наставников по работе с молодыми специалистами учителей-предметников	Май 2025	Заместитель директора по НМР, руководители МО

Таблица №6. Практико-ориентированные семинары, круглые столы

№ п/п	Содержание работы	Уровень	Сроки	Ответственный
1.	Семинар «Аттестация педагогических работников: практические аспекты»	Школа	Ноябрь 2024	Заместитель директора по НМР
2	Круглый стол по итогам реализации педагогического наставничества в 2024-2025 учебном году	Школа	Июнь 2025	Кураторы наставничества, участники Программы наставничества

Таблица №7. Организация работы МО

№ п/п	Повестка дня	Сроки	
1.	Определение состава МО	Август 2024	Директор, заместители директора по направлениям деятельности
2.	Заседания МО	в течение 2024-2025 учебного года согласно планам МО	Руководители МО

4. Диагностика и мониторинг

Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников

Цель: изучение результатов функционирования методического и учебно-воспитательного процессов, выявление проблем, недостатков и отклонений от норм, определение передового опыта, коррекция недостатков, возможность перспективного планирования.

Таблица №8. Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Определение профессиональных затруднений педагога	Сентябрь 2024	Педагог-психолог, заместитель директора по НМР
2.	Диагностика особенностей адаптации и профессионально-личностных затруднений молодого педагога / вновь прибывшего педагога	Сентябрь 2024	Педагог-психолог, заместитель директора по НМР

4.1. Мониторинг реализации программы наставничества в 2024-2025 учебном году

Цель: изучение результатов реализации программы наставничества, выявление проблем, недостатков коррекция недостатков, возможность перспективного планирования.

Таблица №9. Мониторинг реализации программы наставничества

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Входное анкетирование наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Заместитель директора по НМР
2.	Промежуточное анкетирование учителей-наставников ИУП (темы ИУП, план работы с обучающимися)	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР
3.	Промежуточное анкетирование наставников и наставляемых (реализация плана работы с обучающимися)	Декабрь 2024	Заместитель директора по НМР
4.	Промежуточное анкетирование учителей-наставников ИУП (уровень готовности обучающихся к защите ИУП)	Декабрь 2024	Заместитель директора по НМР
5.	Итоговое анкетирование учителей-наставников ИУП	Апрель 2025	Заместитель директора по НМР
6.	Итоговое анкетирование наставников и наставляемых	Май 2025	Заместитель директора по НМР

4.2. Мониторинг реализации конкурсного движения в текущем учебном году

Цель: изучение результатов реализации конкурсного педагогического движения, выявление проблем, недостатков коррекция недостатков, возможность перспективного планирования.

Таблица №9. Мониторинг реализации конкурсного движения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
7.	Входное анкетирование педагогов-конкурсантов	Сентябрь 2024	Заместитель директора по НМР
8.	Итоговое анкетирование участников конкурсного движения (конкурсантов, членов жюри)	Май 2025	Заместитель директора по НМР

4.3. Проведение мониторинга готовности педагогических работников к методической работе

Цель: изучение готовности педагогов к методической деятельности, возможность перспективного планирования.

Таблица №10. Мониторинг готовности педагогических работников к методической работе

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Итоги методической работы за 1 четверть 2024-2025 учебного года	Октябрь 2024	Заместитель директора по НМР
2.	«Мониторинг готовности к участию в методической работе во 2 полугодии 2024-2025 учебного года»	Декабрь 2024	Заместитель директора по НМР
3.	«Мониторинг готовности к участию в методической работе в следующем учебном году»	Май 2025	Заместитель директора по НМР

5. Ожидаемые результаты

– реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг;
 ✓ повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через КПК, в том числе:

в области воспитания, по инструментам ЦОС - ключевое условие «Учитель. Школьная команда» - 15-30% педагогов;

в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью - магистральное направление «Знание» - Инклюзивное образовательное пространство) – 15-30% педагогов;

✓ участие педагогов в профессиональных конкурсах:

на уровне Школы – «Мастерство без границ» (10% педагогов), конкурс на лучшую методическую разработку (7% педагогов);

на уровне района – конкурс педагогических достижений Приморского района «Грани таланта» (3% педагогов), фестиваль лучших педагогических практик учителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга «Петербургский урок» (1,5%). Результативность участия - 1,5-3%.

✓ повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников по сопровождению проектной деятельности обучающихся. Увеличение доли учителей-предметников, вовлеченных в наставничество «учитель-ученик» на 15-20%;

✓ увеличение доли педагогических работников, принявших участие в методических мероприятиях, организованных районом, городом (в том числе, форум «Молодые молодым»), на 5-10%;

✓ 100% учителей-предметников, имеющих квалификационную категорию;

✓ повышение качества педагогического наставничества;

✓ повышение качества работы учителей-предметников над индивидуальными методическими темами;

✓ выход ШНПК на внешкольный уровень (с участием обучающихся школ-партнеров).

Приложение 1 к Плану методической работы
на 2024-2025 учебный год

Циклограмма основных методических мероприятий / событий

Четверть	Месяц / мероприятие (событие)		каникулы
1 четверть	<p style="text-align: right;"><u>Сентябрь 2024</u></p> <p>Диагностика и мониторинг: - профессиональн. затруднения педагогов; - входное (наставники, наставляемые); - входное (участники конкурсов)</p>	<p style="text-align: right;"><u>Октябрь 2024</u></p> <p>Диагностика и мониторинг: - промежуточный (учителя-наставники ИУП) - промежуточный (итоги МР за 1 четверть)</p> <p style="text-align: center;">Предметная неделя МО учителей начальных классов</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: right;"><u>осенние</u></p> <p>Методическая неделя «Сопровождение проектной деятельности обучающихся»: Педагогический совет (Сопровождение проектной деятельности обучающихся); Педагогическое мини-проектирование «Социально-психологический портрет моей личности», защита проектов</p>
2 четверть	<p style="text-align: right;"><u>Ноябрь 2024</u></p> <p>Старт ВКПМ на лучшую методическую разработку (ознакомление с Положением, прием заявок на участие в конкурсе, старт работы)</p> <p>Семинар «Аттестация педагогических работников»</p>	<p style="text-align: right;"><u>Декабрь 2024</u></p> <p>Диагностика и мониторинг: - промежуточный (учителя-наставники ИУП) - промежуточный (наставники, наставляемые) - промежуточный (готовность к МР во 2 полугодии)</p> <p style="text-align: center;">Предметная неделя МО учителей филологического цикла</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
3 четверть	<p style="text-align: right;"><u>Январь 2025</u></p>	<p style="text-align: right;"><u>Февраль 2025</u></p> <p>Декада открытых уроков участников Программы наставничества: 1 неделя – педагоги-наставники 2 неделя – наставляемые педагоги</p> <p>ВКПМ «Мастерство без границ»: 1 тур – презентация опыта</p>	<p style="text-align: right;"><u>Март 2025</u></p> <p>Диагностика и мониторинг: - промежуточный (учителя-наставники ИУП)</p> <p style="text-align: center;">Предметная неделя МО учителей социально-гуманитарного цикла</p> <p>ВКПМ «Мастерство без границ»: 2 тур – открытые уроки</p> <p style="text-align: right;"><u>весенние</u></p> <p>Педагогический совет (Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя); – Педагогические чтения – представление результатов работы над ИМТ ПМОФ-2025 ВКПМ «Мастерство без границ»: 3 тур – мастер-классы / публичное выступление</p>
4 четверть	<p style="text-align: right;"><u>Апрель 2025</u></p> <p>Диагностика и мониторинг: - итоговый (учителя-наставники ИУП)</p> <p style="text-align: center;">Предметная неделя МО учителей точных и естественных наук</p> <p style="text-align: center;">Научно-практическая конференция школьников</p>	<p style="text-align: right;"><u>Май 2025</u></p> <p>Диагностика и мониторинг: - итоговый (наставники, наставляемые) - итоговый (участники конкурсодвижения) - итоговый (готовность к МР в новом уч.году)</p> <p style="text-align: center;">Подведение итогов конкурсного движения в 2024-2025 учебном году</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: right;"><u>Июнь 2025</u></p> <p style="text-align: center;">Круглый стол по итогам реализации педагогического наставничества в 2024-2025 учебном году</p> <p>Заседания МО при директоре</p>