

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2026 №1)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 31.08.2026 №226-О
Директор_____ И.И.Боякова

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год

Санкт-Петербург

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели методической работы:

- создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования;
- обеспечение качественного образования в ГБОУ школа №438.

Задачи:

- обеспечить работу педагогического коллектива по реализации Программы развития школы;
- обеспечить проведение в рамках реализации системы сопровождения и поддержки талантливых обучающихся:
- ✓ внутришкольного ученического конкурса «Лучший ученик школы»;
- ✓ внутришкольной научно-практической конференции «Учусь, исследую, познаю»;
- продолжить работу по повышению качества и результативности образовательного и воспитательного процессов через:
- ✓ повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников КПК, в том числе:

в области воспитания, по инструментам ЦОС;

в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью;

- ✓ организацию участия педагогов в профессиональных конкурсах:
- на уровне Школы – «Мастерство без границ», лучшая методическая разработка;
- на уровне района – конкурс педагогических достижений Приморского района «Грани таланта», иные профессиональные конкурсы;

- ✓ организацию тематической методической недели «Фестиваль педагогических идей: секреты успешной организации предметной недели»;
- ✓ участие в мероприятиях ПМОФ и других методических мероприятиях, организованных районом, городом (в том числе, форум «Молодые молодым»);
- ✓ аттестацию педагогических работников;
- ✓ организацию Декады открытых уроков;
- ✓ реализацию системы педагогического наставничества;
- ✓ организацию работы учителей-предметников над индивидуальными методическими темами;
- усилить работу по диссеминации педагогического опыта через:
- ✓ представление педагогическим коллективом результатов работы над методическими темами на Педагогических чтениях;
- ✓ проведение районных семинаров для педагогических работников ДОУ:

«Реализация преемственности дошкольного и общего образования: из опыта работы ГБОУ школа №438» (октябрь, для заведующих ДОУ и руководителей структурных подразделений – отделений дошкольного образования детей Приморского района СПб, структурное подразделение – отделение дошкольного образования детей (Родничок));

«От истоков к вершинам: использование игр народов России и их традиций в физическом развитии дошкольников» (март, для воспитателей и инструкторов по физическому воспитанию Приморского района СПб, структурное подразделение – отделение дошкольного образования детей (Юнтолово));

- совершенствовать работу школьных методических объединений;
- обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности.

Основные направления методической работы:

- Работа с нормативными документами и локальными актами;
- Работа с кадрами (повышение квалификации, аттестация, наставничество, обобщение и диссеминация опыта работы);
- Работа по единой методической теме (методические семинары, заседания МО);
- Управление качеством образования (диагностика и мониторинг).

Формы методической работы:

- Коллективные:
 - ✓ заседания Педагогического совета;
 - ✓ работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
 - ✓ методологическая неделя
- Групповые:
 - ✓ совещания руководителей методических объединений при заместителе директора по НМР;
 - ✓ методические объединения и рабочие и творческие группы педагогов;
 - ✓ групповые методические консультации;
 - ✓ предметные тематические недели;
 - ✓ практико-ориентированные семинары.
- Индивидуальные:
 - ✓ организация наставничества;
 - ✓ организация участия и сопровождение педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
 - ✓ индивидуальные консультации;
 - ✓ аттестация педагогических работников на соответствие и на квалификационную категорию;
 - ✓ курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
 - ✓ самообразование и саморазвитие педагогов.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО НМР

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Форма представления результатов
1.	«Основные задачи методической работы школы на 2026-2027 учебный год» – включение основных задач методической работы школы в планы работы МО; – организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2026-2027 учебном году – составление плана подготовки педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах; – планирование тематики, сроков и организации: методической недели; предметных недель.	Август 2026	Протокол №1, лист регистрации
2.	«Организация методической недели» – планирование содержания, основных мероприятий; – формирование рабочих групп. «Организация предметных недель»	Сентябрь 2026	Протокол №2, лист регистрации
3.	Организация ШНПК, внутришкольного ученического конкурса «Лучший ученик года» – обсуждение проекта Положений о конференции, о конкурсе	Сентябрь 2026	Протокол №3, лист регистрации
4.	«Организация внутришкольных конкурсов профессионального мастерства» – прием заявок; – формирование состава жюри.	Ноябрь 2026	Протокол №4, лист регистрации
5.	«Итоги методической работы за 1-ое полугодие 2026-2027 учебного года» – промежуточные отчеты: руководителей МО педагогов-наставников руководителей рабочих (творческих) групп; – корректировка плана методической работы на 2 полугодие 2026-2027 уч.года; – подготовка Декады открытых уроков.	Декабрь 2026	Протокол №5, лист регистрации
6.	«Формы повышения квалификации педагогических работников» – планирование участия педагогических работников в ПМОФ-2027 (в качестве слушателей, выступающих) – подготовка к Педагогическим чтениям (презентация результатов работы над инд.метод.темами)	Февраль 2027	Протокол №6, лист регистрации
7.	«Итоги методической работы в 3 четверти 2026-2027 учебного года» – отчеты: руководителей МО	Март 2027	Протокол №7, лист регистрации
8.	«Итоги методической работы за 2-ое полугодие 2026-2027 учебного года» – отчеты: руководителей МО учителей-наставников учителей-предметников	Май- июнь 2027	Протокол №8, лист регистрации

ПЛАН ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

Цель проведения: повышение интереса и мотивации обучающихся к изучению различных предметов, развитие творческих способностей, раскрытие потенциала обучающихся и совершенствование их практических навыков.

Четверть	Месяц	Наименование МО	Целевая аудитория	Основная цель	Форма представления результатов
I	Октябрь 2026	МО учителей начальных классов	1-4 классы, группы ГПД	Укрепление интереса младших школьников к обучению, расширение кругозора развитие творческих способностей	План проведения предметной недели, отчет
II	Декабрь 2026	МО учителей филологического цикла	2-11 классы	Повышение языковой компетенции и развитие коммуникативной компетентности обучающихся, расширение кругозора, развитие творческих способностей	План проведения предметной недели, отчет
III	Март 2027	МО учителей социально-гуманитарного цикла	1-11 классы	Формирование культурного кругозора, исторического сознания и патриотизма, развитие эстетического вкуса и физической выносливости	План проведения предметной недели, отчет
IV	Апрель 2027	МО учителей точных и естественных наук	5-11 классы	Популяризация естественно-математических дисциплин, расширение кругозора, развитие аналитического мышления и инженерного творчества	План проведения предметной недели, отчет

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ШМО

Четверть	Месяц	Основная тематика заседаний МО	Примерная повестка заседаний	Форма представления результатов
I	Август 2026	<u>Заседание №1</u> Организация работы МО в 2026-2027 учебном году	- Изучение нормативных документов; - Согласование календарных графиков работы учителей-предметников - Планирование работы МО на текущий учебный год, в том числе, с учетом «Календаря активностей»: - определение единой методической темы (планирование работы в рамках темы (выбор ИМТ, определение сроков теоретической и практической работы на ИМТ, форм промежуточной отчетности по ИМТ); - обязательное участие членов МО в конкурсном движении	Протокол №1, лист регистрации

			(кандидатуры для участия в конкурсах на уровне школы, района); – выбор тематики и уточнение сроков проведения предметной недели для обучающихся; – участие членов МО в РМО и мероприятиях ИМЦ 4. Планирование проведения предметной недели для обучающихся (для МО учителей начальных классов) 5. Иное	
	Октябрь 2026	<u>Заседание №2</u> Подведение итогов 1 четверти, корректировка плана работы МО на 2 четверть	1. Анализ результатов образовательной деятельности за 1 четверть; 2. Представление промежуточных результатов работы над ИМТ 3. Планирование участия МО в ШНПК: 4. изучение Положения о ШНПК; 5. определение руководителей проектов 6. определение максимального кол-ва обучающихся для каждого руководителя; 7. Анализ проведения предметной недели для обучающихся (для МО учителей начальных классов) 8. Планирование проведения предметной недели для обучающихся (для МО учителей филологического цикла) 9. Итоги участия членов МО в РМО и мероприятиях ИМЦ 10. Иное	Протокол №2, лист регистрации
II	Декабрь 2026	<u>Заседание №3</u> Подведение итогов 2 четверти, корректировка плана работы МО на 3 четверть	1. Анализ результатов образовательной деятельности за 2 четверть; 2. Планирование участия МО в Декаде открытых уроков: 3. уточнение списка педагогов, дающих открытый урок; 4. определение дат проведения открытых уроков и класса; 5. определение срока подготовки и предоставления технологических карт уроков; 6. Анализ проведения предметной недели для обучающихся (для МО учителей филологического цикла) 7. Планирование проведения предметной недели для обучающихся (для МО учителей социально-гуманитарного цикла) 8. Итоги участия членов МО в РМО и мероприятиях ИМЦ 9. Иное	Протокол №3, лист регистрации
III	Март 2027	<u>Заседание №4</u>	1. Представление результатов работы над ИМТ;	Протокол №4,

		Подведение итогов работы над ИМТ	2. Планирование участия МО в Педагогических чтениях: – определение педагогов, представляющих ИМТ на Педагогических чтениях; – определение срока подготовки и предоставления плана выступления, презентации; 3. Планирование участия МО в мероприятиях ПМОФ-2026: – определение сроков, мероприятий, составление списка. 4. Планирование проведения предметной недели для обучающихся (для МО учителей точных и естественных наук)	лист регистрации
		<u>Заседание №5</u> Подведение итогов 3 четверти, корректировка плана работы МО на 4 четверть	1. Анализ результатов образовательной деятельности за 3 четверть; 2. Корректировка КТП; 3. Планирование участия МО в Декаде открытых уроков: 4. уточнение списка педагогов, дающих открытый урок; 5. определение дат проведения открытых уроков и класса; 6. определение срока подготовки и предоставления технологических карт уроков; 7. Анализ проведения предметной недели для обучающихся (для МО учителей социально-гуманитарного цикла) 8. Анализ проведения предметной недели для обучающихся (для МО учителей точных и естественных наук) 9. Итоги участия членов МО в РМО и мероприятиях ИМЦ 10. Иное	Протокол №5, лист регистрации
IV	Май/июнь 2027	<u>Заседание №6</u> Подведение итогов учебного года	1. Подведение итогов работы МО на текущий учебный год, в том числе: – результаты участия членов МО в конкурсном движении; – анализ участия членов МО в РМО и мероприятиях ИМЦ. 2. Иное	Протокол №6, лист регистрации

ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Формирование аттестационной комиссии на 2026-2027 учебный год	Август 2026	Директор

2.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году: – на соответствие занимаемой должности; – на подтверждение/ повышение/ получение квалификационной категории	Сентябрь 2026 (первая неделя)	Заместитель директора по НМР, руководители МО
3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение 2026- 2027 учебного года согласно графику	Заместители директора по НМР, УВР, ВР, руководители структурных подразделений
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение 2026- 2027 учебного года	Заместитель директора по НМР
5.	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми педагогическими работниками	В течение 2026- 2027 учебного года	Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО
6.	Аттестация педагогических работников на соответствие	В течение 2026- 2027 учебного года согласно графику	Заместитель директора по НМР, члены аттестационной комиссии, педагогические работники

ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Вид работы	Форма работы	Сроки		Результаты
1.	Выявление профессиональных затруднений / дефицитов педагогов Школы	анкетирование (яндекс-форма)	сентябрь 2026	до 09.09.2026	– составление наставнических пар – планирование курсовой подготовки
2.	Организация педагогического наставничества	– входное анкетирование наставников и наставляемых (яндекс-форма) – сбор заявлений на включение в Программу наставничества – консультация наставнических пар по планированию наставнического взаимодействия – сбор планов работы наставнических пар – промежуточное анкетирование наставнических пар (яндекс-форма), собеседование	сентябрь 2026	до 11.09.2026 до 16.09.2026 16.09.2026 до 25.09.2026	– подготовка папки по наставничеству – планирование работы с участниками конкурсного движения

		– итоговое анкетирование наставнических пар (яндекс-форма), собеседование	декабрь 2026 март 2027 май/июнь 2027	до 29.12.2026 / 23.03.2027 до 11.06.2027	
3.	Организация ученического наставничества	– формирование банка одаренных / высокомотивированных обучающихся (яндекс-форма) – закрепление наставников за одаренными/высокомотивированными учениками – сбор планов работы педагогов-наставников с закрепленными обучающимися – итоговое анкетирование наставнических пар (яндекс-форма), собеседование	сентябрь 2026 май/июнь 2027	до 11.09.2026 до 16.09.2026 до 18.09.2026 до 11.06.2027	– банк одаренных / высокомотивированных обучающихся – планирование индивидуального сопровождения одаренных / высокомотивированных обучающихся
4.	Аттестация педагогических работников	– индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и подготовке аттестационной папки – сбор представлений на педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности; – организация работы аттестационной комиссии	В течение учебного года В соответствии со сроками аттестации	четверг, 15.00-17.30	– подача аттестационных документов, аттестация педагогов – протоколы заседаний комиссии, приказы на соответствие занимаемой должности
5.	Сопровождение педагогов – участников конкурсного движения	– входное анкетирование участников конкурсного движения (яндекс-форма) – индивидуальные консультации по подготовке конкурсных документов, к участию в конкурсных испытаниях – сопровождение педагогов-конкурсантов на конкурсные испытания – организация участия педагогов-конкурсантов во Всероссийском образовательном форуме «Молодые молодым» – итоговое анкетирование (яндекс-форма)	сентябрь 2026 по согласованию в соответствии со сроками октябрь-ноябрь 2026 май/июнь 2027	до 11.09.2026 до 11.06.2027	– планирование работы с участниками конкурсного движения
6.	Организация рабочих групп по подготовке к методической неделе	– совещание с руководителями МО – заседания рабочей группы	сентябрь-октябрь 2025	22.09-24.10.2026	– план методической недели, рабочие

		– консультации			материалы
7.	Организация Декады открытых уроков	– совещание с руководителями МО – индивидуальные консультации	декабрь 2026 январь-февраль 2027		– график Декады открытых уроков
8.	Организация предметных недель	– совещание с руководителями МО – индивидуальные консультации руководителей МО	сентябрь 2026	по согласованию	– планы предметных недель
9.	Организация ШНПК, внутришкольного ученического конкурса «Лучший ученик школы», «Лучший класс»	– совещание с руководителями МО – индивидуальные консультации руководителей проектов	октябрь 2026	по согласованию	– Положение ШНПК, конкурсов
10.	Организация проектно-исследовательской деятельности	– информирование о конференциях, конкурсах проектно-исследовательской деятельности – индивидуальные консультации – мониторинг организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся по итогам полугодия (яндекс-форма) – мониторинг организации работы обучающихся 10 кл. над ИУП	в течение учебного года декабрь 2026 май / июнь 2027 октябрь, декабрь 2026 март, апрель 2027	до 29.12.2026 до 11.06.2027	– информация о результатах организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся
11.	Организация участия в методических мероприятиях района, города	– информирование руководителей МО о методических мероприятиях района, города – индивидуальные консультации участников с сообщениями – подготовка к проведению районных семинаров	в течение учебного года сентябрь-октябрь 2026 февраль-март 2027	по согласованию согласно утвержденной дате	– план-сценарий, программа проведения семинаров
12.	Совершенствование педагогических компетенций	– посещение уроков, совместный анализ урока – организация участия педагогов в Декаде открытых уроков	в течение учебного года		
13.	Обучение по дополнительным программам повышения квалификации	– анкетирование (яндекс-форма) – собеседование с педагогами – направление на КПК	сентябрь 2026 в течение учебного года	по согласованию	– план-график повышения квалификации

--	--	--	--	--	--

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ, ФОРМЫ РАБОТЫ

Название темы	«Создание единого интеллектуально-творческого пространства школы как фактора личностного роста обучающихся»		
Цель	Обеспечение реализации проектов Программы развития школы на 2026-2030 гг (Олимпиадное движение, Массовый спорт, точки творческого роста, Перспективы роста) через создание и апробацию модели единого интеллектуально-творческого пространства школы как условия для личностного роста и высоких достижений обучающихся		
Задачи	– совершенствовать систему выявления и психолого-педагогического сопровождения одаренных обучающихся; – повышать профессиональную компетентность педагогов через вовлечение их в совместную деятельность по сопровождению талантливых/высокомотивированных детей; – совершенствовать систему работы, направленную на повышение результативности участия школьников в интеллектуальных, спортивных и творческих мероприятиях; – разработать механизм оценки эффективности созданного пространства и личностных достижений обучающихся.		
Формы работы	– работа школьных МО над единой методической темой (ЕМТ) – работа педагогических работников над индивидуальной методической темой (ИМТ), интегрированной в систему сопровождения одаренных и высокомотивированных обучающихся – представление результатов работы ИМТ на заседаниях МО – обобщение опыта работы, представление результатов работы на Педагогических чтениях – организация методической недели для педагогов – организация Декады открытых уроков – организация курсовой подготовки педагогов – организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся – организация школьной научно-практической конференции – организация внутришкольных педагогических и ученических конкурсов	сентябрь 2026-март 2027 сентябрь 2026-март 2027 март 2027 март 2027 октябрь-ноябрь 2026 февраль 2027 в течение учебного года в течение учебного года апрель 2027 в течение учебного года	

ОБМЕН ОПЫТОМ РАБОТЫ НА УРОВНЕ РАЙОНА

Четверть	Сроки проведения	Целевая аудитория	Наименование мероприятия	Форма проведения
I	Октябрь 2026	Заведующие ДОУ, руководители структурных подразделений – отделений дошкольного образования	Единство целей — успешный старт: преемственность ДОУ и школы	семинар

		детей		
III	Март 2027	Воспитатели, инструкторы по физической культуре ДОУ, структурных подразделений – отделений дошкольного образования детей	От истоков к вершинам: использование игр народов России и их традиций в физическом развитии дошкольников	семинар

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГОВ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ**

Четверть	Сроки проведения	Целевая аудитория	Наименование мониторинга	Форма проведения
II	Декабрь 2026	Педагогические работники школы	Удовлетворенность педагогических работников ГБОУ школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга условиями организации труда	Яндекс-форма
		Родители (законные представители воспитанников структурного подразделения школы – отделения дошкольного образования детей	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников ГБОУ школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга качеством оказываемых образовательных услуг в структурном подразделении – отделении дошкольного образования детей	
		Родители (законные представители) обучающихся	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	
			удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся организацией внеурочной деятельности в школе	
			удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся организацией дополнительного образования детей в школе	
III	Март 2027	Родители (законные представители) обучающихся	<u>Мониторинг запросов родительской общественности на организацию ОДОД в 2027-2028 учебном году</u>	Яндекс-форма

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. реализация проектов Программы развития школы на 2026-2030 гг: Олимпиадное движение, Массовый спорт, точки творческого роста, Перспективы роста, Инклюзивное образование;
2. наличие базы талантливых/высокомотивированных обучающихся и системы их сопровождения и поддержки;
3. повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе:
по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных/высокомотивированных обучающихся;
по использованию разнообразных форм работы с обучающимися в рамках предметных недель;
4. повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников через КПК, в том числе:
в части использования инструментов ЦОС в образовательной деятельности, в сфере воспитания в области воспитания - 10-20% педагогов;
в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ – 15-30% педагогов;
5. участие педагогов в профессиональных конкурсах:
на уровне Школы – «Мастерство без границ» (5% педагогов), лучшая методическая разработка (5%);
на уровне района – конкурс педагогических достижений Приморского района «Грани таланта» (3% педагогов). Результативность участия – 50-90%;
6. увеличение доли педагогических работников, принявших участие в методических мероприятиях, организованных районом, городом (в том числе, форум «Молодые молодым»), на 5-10%;
7. 90% педагогов школы, 55% (отделение дошкольного образования детей Юнтолово), имеющих квалификационную категорию;
8. повышение качества педагогического и ученического наставничества;
9. повышение качества работы учителей-предметников по самообразованию;
10. выход ШНПК на внешкольный уровень (с участием обучающихся школ-партнеров);
11. повышение имиджа школы на уровне района (за счет диссеминации пед.опыта структурных подразделений школы – отделений дошкольного образования детей).