|  |
| --- |
|  **Внутренняя опись документов индивидуальной папки**  |
|  |
| *фамилия, имя, отчество*  |
|  |
| *должность, место работы*  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Дата выдачи документа  | Серия, номер документа (при наличии)  | Наименование документа  | Кем выдан документ (полное наименование организации)  | Количество листов  | Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | /  |  | /  |
|  | *подпись заявителя*  |  | *расшифровка подписи*  |  |
|  |
|  |  | /  |  | /  |
|  | *подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность*  |  | *расшифровка подписи*  |  |
|      М.П.  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *дата*  |  |