


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
(протокол от 26.10.2020 №3)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Р.Б.Прядильщикова
(протокол от 26.10.2020 №3)

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 26.10.2020 №47-О

Директор  И.И.Боякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет порядок функционирования Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Закон Санкт–Петербурга от 17. 07.2013 №461 – 83 «Об образовании в Санкт–Петербурге»;

1.3. Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

1.5. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Школы (далее – Педагогический совет).

1.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– обсуждение и принятие образовательных программ;

– рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Школы.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.5. Руководит Педагогическим советом Председатель. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.6. В целях организации деятельности Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.7. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку дня;
- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.9. Секретарь Педагогического совета:

- ведет протоколы его заседаний.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все педагогические работники Школы.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Школы, если предложение об обсуждении поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- приглашать экспертов для получения квалифицированных консультаций по профильным вопросам;
- рекомендовать к публикации методические разработки и иные авторские материалы педагогических работников Школы;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах, конференциях и семинарах;
- рекомендовать повышение квалификации педагогическим работникам Школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов. Допускается ведение печатной формы протокола с обязательной регистрацией в журнале протоколов.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата, время и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из Школы, о принятии локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора Школы, хранится постоянно у секретаря Педагогического совета Школы и передается по акту при смене секретаря Педагогического совета.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы в установленном порядке.