

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 31.08.2023 №14)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 31.08.2023 №184-О
Директор

И.И.Боякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе наставничества

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе наставничества (далее – Положение) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 №ПР-271);

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2023 №334-р «Об утверждении критериев и показателей мониторинга системы обеспечения профессионального развития педагогических работников на 2023 год»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.07.2020 №1457-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;

– Устав ГБОУ школа №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 13.11.2015 №5419-р);

– Программа развития Школы на 2020-2025 годы «Пять шагов к успеху» (утверждена приказом от 12.10.2020 №12-О);

– Типовое положение о Программе наставничества (разработано Центром развития наставничества СПб АППО).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в Школе.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме;

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – работник Школы, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество – педагогические работники Школы, обучающиеся, их родители (законные представители), выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие Школы и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества Школы.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель (законный представитель) – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

1.4. Программа развития (далее – Программа) является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.5. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в Школе. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса Школы.

Задачи Программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям Школы;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании со школьным сообществом по применению Целевой модели для решения стоящих перед Школой образовательных задач.
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Администрация Школы осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2. Разработка Программы

2.1. Программа наставничества разрабатывается в Школе в соответствии с Типовой формой Программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется Школы в сотрудничестве с его сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся и педагогических работников в Школе в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей (законных представителей) обучающегося), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников школьного сообщества при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, уровень профессиональных достижений и потребностей педагогов, а также имеющиеся у Школы и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

3. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов Программы
	Пояснительная записка	Цель и задачи Программы в Школе в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента Школы
1	Общие положения	– правовые основания разработки и реализации Программы; – принципы реализации Программы; – ожидаемые результаты реализации Программы.
2	Организация деятельности Школы по внедрению Целевой модели	Этапы реализации программы наставничества в Школе
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	– перечень форм наставничества, актуальных для Школы в текущем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, этапы реализации и соответствующие мероприятия); – мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения Школы (старт программы); – указание итогового события Программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложение	– «дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Школе» – характеристика контингента Школы. – форма баз наставничества.

4. Требования к Программе

4.1. Преимущество (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива Школы, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

4.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

4.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

4.4. Участие школьного сообщества в разработке и обсуждении Программы.

5. Критерии экспертной оценки Программы

5.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- соответствие методологии Целевой модели;
- актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса Школы данного периода);
- реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов);
- проработанность;
- контролируемость (наличие ясных показателей);
- публичность (наличие механизмов информирования участников);
- культура оформления Программы.