

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 31.08.2022 №12)

УТВЕРЖДАЮ  
приказ от 31.08.2022 №240-О  
Директор

ПРИНЯТО  
с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 31.08.2022 №12)

И.И.Боякова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации смешанного обучения при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации смешанного обучения при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок применения смешанного обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 438 Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Школа) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования или их частей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

– Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020

№СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.08.2022 №03-28-7764/22-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма» (о реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации);

– Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.11.2020 №03-12-1032/20-0-2 «О направлении рекомендаций» (Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий);

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 №03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.04.2020 №898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– ГОСТ Р 55755-2013 Комплексные системы общих технических требований и контроля качества. Изделия электронной техники. Общие положения;

– Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*смешанное обучение* – форма обучения, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, промежуточной аттестации обучающихся и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы.

*дистанционные образовательные технологии* (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

*электронное обучение* (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с

применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

*электронный образовательный ресурс* (далее – ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме.

1.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

– образовательные онлайн-платформы – городской портал дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>, портал электронного обучения Школы <http://do.school438.ru/> а также могут использоваться:

- иные цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype – общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности.

1.5. Использование ДОТ и ЭО в образовательном процессе повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан.

1.6. Дистанционное обучение не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования, реализуемым в Школе: очное, очно-заочное, заочное, семейное образование.

1.7. Реализация общеобразовательных программ с применением ДОТ и ЭО может осуществляться вне зависимости от ограничений, предусмотренных во ФГОС, если их реализация без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны в случае угрозы возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.8. Школа может осуществлять реализацию образовательные программы или их части с применением ДОТ и ЭО в различных формах обучения или при их сочетании, при проведении занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ и ЭО учет проведенных уроков (занятий) и успеваемости обучающихся ведется в электронном журнале.

1.10. Право на обучение с использованием ДОТ и ЭО имеют все обучающиеся, независимо от уровня обучения и образовательной программы.

1.11. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

- сотрудники Школы (административные, педагогические работники);
- обучающиеся Школы и их родители (законные представители).

1.12. При реализации образовательных программ с ЭО и ДОТ Школа осуществляет мониторинг качества обучения и анализ удовлетворённости участников образовательных

отношений.

## **2. Регламент образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

2.1. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) дистанционного обучения по образовательным программам (начального, основного, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам) обучающегося подтверждается документально (наличие письменного заявления родителей (законного представителя)), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при возможности свободного посещения занятий.

2.3. При выборе форм ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их частей Школа исходит из соответствия применяемым технологиям уровню подготовки педагогических и административных работников Школы, а также наличия условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме.

2.4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных и групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий разрабатывается заместителями директора по направлениям деятельности (УВР, ОДОД) и утверждается приказом директора Школы.

2.5. Информация о формате взаимодействия с учителем, форме обратной связи и сроках предоставления ученических работ размещаются в электронном дневнике и высылаются классным руководителем на почту обучающегося или его родителя (законного представителя).

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с установленными требованиями.

## **3. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

3.1. Администрация Школы:

- проводит информационные мероприятия для всех участников образовательного процесса (единый подход, типовые пресс-релизы) по организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- актуализирует информацию по вопросам организации обучения с использованием ЭО и ДОТ сайте Школы;
- проводит мониторинг необходимого технического обеспечения педагогических работников для организации образовательного процесса с применением ЭО И ДОТ (планшет/ноутбук/компьютер, интернет, необходимые приложения);

- определяет и готовит кабинеты для проведения онлайн-уроков в режиме видеоконференции (при возможности и необходимости), обеспечивает педагогических работников необходимым оборудованием;
- проводит анкетирование педагогических работников на определение уровня владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия;
- определяет список технических специалистов в Школе, определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных используемых ресурсах для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- утверждает расписание и график обучения с применением ЭО и ДОТ, включая регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, для каждого педагога график-тайминг рабочего времени (Приложение 4);
- проводит обучающие мероприятия для педагогов по проведению видеоконференций, видеоуроков;
- формирует списки детей на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о выборе формы обучения с использованием ЭО и ДОТ, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ведет учет детей, не посещающих Школу, но не осваивающих программу с использованием ЭО и ДОТ по причине отсутствия технических средств и возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### 3.2. Классный руководитель:

3.2.1. информирует родителей (законных представителей) обучающихся об алгоритме дистанционного взаимодействия с обучающимися. При составлении алгоритма указываются:

- электронные образовательные ресурсы, которые используются для обучения, а также способы регистрации (с помощью родителей или учителя);
- расписание дистанционных (электронных) уроков и консультаций (с указанием учебного предмета, ФИО учителя);
- канал оперативного информирования (электронный журнал, сайт Школы, электронная почта, группа в социальной сети, мессенджер и др.);
- формы организации выполнения заданий в учебнике или рабочей тетради;
- способы и сроки обратной связи (передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика к учителю).

3.2.2. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ (компьютер/планшет/ноутбук/телефон с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

3.2.3. осуществляет контроль дистанционного взаимодействия обучающихся класса с учителями-предметниками;

3.2.4. не реже одного раза в неделю проводит «часы видео-общения» (20-30 минут) с обучающимися класса.

### 3.3. Педагог-психолог:

3.3.1. рекомендует тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

### 3.4. Учитель-предметник (педагог дополнительного образования):

3.4.1. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации ДОТ по учебному предмету;

3.4.2. определяет средства коммуникации (почта, чат, электронный журнал), формат проведения видео-уроков (вебинар, скайп, zoom и т.д.), периодичность проведения оценочных мероприятий и контроля домашнего задания, перечень учебной литературы и дополнительных источников, способы организации обратной связи и рефлексии;

3.4.3. определяет график проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.4.4. определяет учебный материал для своего учебного предмета, в соответствии с учебным планом (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы), выбирает формат проведения занятий;

3.4.5. проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану), обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

3.4.6. определяет допустимый объем домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения (выдается в зависимости от объема учебной нагрузки предмета по учебному плану: 1 раз в неделю при нагрузке до 3 часов и 2 раза в неделю, если учебная нагрузка в неделю по 3 часа и больше);

3.4.7. определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ДОТ;

3.4.8. ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносит домашнее задание в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценку учащихся в электронный журнал;

3.4.9. определяет режим работы своего телефона, указывает свою электронную почту для обратной связи.

### 3.5. Обучающиеся и родители (законные представители):

3.5.1. поддерживают связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного дневника, учебных платформ;

3.5.2. обучающийся осуществляет самостоятельную работу учащегося с учебным материалом во время непосещения Школы в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной с учителем-предметником, при необходимости соблюдая сроки высылает по каналу связи, предварительно оговоренному;

3.5.3. родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимся самостоятельной работы и домашних и пересылку учителю-предметнику на проверку.

## 4. Особенности реализации образовательных программ

### **начального общего образования с применением ЭО и ДОТ**

4.1. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах используются как традиционные средства обучения (учебники, рабочие тетради, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр.), так и средства организации ЭО с использованием сети «Интернет».

4.2. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов учитываются требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.3. Для контроля и оценки результатов обучения могут использоваться следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в бумажном или электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии);
- онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем;
- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет (используется при изучении таких учебных предметов как окружающий мир, литературное чтение, музыка, изобразительное искусство, технология).

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка (при необходимости) календарно-тематического планирования (далее – КТП) согласно форме, представленной в утвержденном Положении Школы о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ учебных предметов.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в КТП, домашнее задания и другие задания для учащихся с указанием их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной (практической, лабораторной и др.) работы, не требующей очного проведения, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в КТП.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения с применением ЭО и ДОТ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей)) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, что должно быть подтверждено справкой от врача.

## **6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов обучения с применением ЭО и ДОТ**

6.1. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, а также промежуточная аттестация обучающихся при реализации дистанционного обучения проводится в соответствии с утвержденным Положением Школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.4. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

## **7. Порядок корректировки рабочих программ**

7.1. Корректировка рабочих программ проводится в соответствии с утвержденным Положением Школы о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ учебных предметов.