

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 02.03.2023 № 11)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 02.03.2023 № 47-О
Директор

И.И.Боякова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон) иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы и организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в Школе системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

коллегиальный орган – Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Школой; риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения и недопущения конкуренции.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса Школы:

1.4.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.3. контроль за соответствием деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства;

1.4.4. оценка эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Школа руководствуется следующими принципами:

1.4.1. заинтересованность руководства Школы в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

1.4.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.3. обеспечение информационной открытости функционирования в Школе антимонопольного комплаенса;

1.4.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

1.4.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Школе антимонопольного комплаенса осуществляется директором Учреждения, который:

2.1.1. вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Школы локального акта об антимонопольном комплаенсе;

2.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5. утверждает перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.1.6. утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса;

2.1.7. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. К компетенции ответственного за обеспечение соответствия деятельности Школы антимонопольному законодательству, относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

2.2.1. подготовка и представление директору Школы локальных актов об антимонопольном комплаенсе;

2.2.2. взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.2.3. внесение изменений в локальные акты об антимонопольном комплаенсе, подготовка и представление директору Школы документов Школы, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.2.4. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.5. консультирование работников Школы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

2.2.6. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.2.7. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

2.2.8. информирование директора Школы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.9. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.2.10. разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.11. разработка и представление на утверждение директору Школы перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Школы;

2.2.12. подготовка для подписания директором Школы доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.2.13. выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Школы, разработка предложений по их исключению.

2.2.14. ознакомление с Положением сотрудников Школы и граждан, поступающих на работу в Школу.

2.3. К функциям Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса относятся:

2.3.1. рассмотрение и оценка мероприятий Школы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Школой антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за обеспечение соответствия деятельности Школы антимонопольному законодательству проводится:

3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Школы за предшествующие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.1.2. анализ нормативных актов Школы;

3.1.3. мониторинг и анализ практики применения Школой антимонопольного законодательства;

3.1.4. систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего раздела, Ответственный осуществляет:

3.2.1. сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

3.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Школе, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Школой на недопущение повторения нарушения;

3.2.3. разработку и размещение на официальном сайте Школы исчерпывающего перечня локальных актов Школы (далее – перечень актов) в срок не позднее 01 мая отчетного периода;

3.2.4. представление директору Школы сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты Школы в срок не позднее сентября отчетного периода;

3.2.5. сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Школе;

3.2.6. проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Школе.

3.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.3.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Школы по развитию конкуренции;

3.3.2. вынесение предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным в срок не позднее 01 апреля отчетного года составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения нарушения антимонопольного законодательства ответственным в срок до 15 апреля отчетного года разрабатывается и представляется на утверждение директору Школы план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Ответственный осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. В целях оценки эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается ответственным и утверждается директором Школы на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

5.5. Ответственный проводит ежегодную оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Школе.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Школе антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса Школы осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

5.8. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Школы коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об

антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором Школы на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

6.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения Школой антимонопольного законодательства;

6.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Школой антимонопольного законодательства;

6.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

6.1.4. доклад об антимонопольном комплаенсе формируется ответственным не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подписывается директором Школы не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и представляется на утверждение коллегиальному органу;

6.1.5. доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

6.1.6. доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Школы в течение 30 (тридцати) дней со дня его утверждения;

6.1.7. доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется в администрацию Приморского района.