

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 30.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 30.08.2021 г. № 164-О
Директор

ПРИНЯТО

С учётом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

И.И. Боякова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 438
Приморского района Санкт-Петербурга структурного подразделения,
Отделения дошкольного образования детей – детский сад «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга структурного подразделения, Отделения дошкольного образования детей – детский сад «Родничок» (далее ОУ) разработаны в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ч. 6 ст. 26, ст. 28, 29, 30, 47;

- Постановлением, СП (Сводом правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3,3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок).

- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга;

- Локальных актов Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга структурного подразделения, Отделения дошкольного образования детей - детский сад «Родничок»;

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее-Правила), разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3 Настоящее Правила утверждаются руководителем ОУ, принимаются Педагогическом советом или Общим собранием работников ОУ Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения

документов, представленных в п.1.1, настоящих Правил и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) выполняются всеми воспитанниками ОУ, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в Государственное бюджетное образовательное учреждение школу № 438 Приморского района Санкт-Петербурга структурное подразделение, Отделения дошкольного образования детей - детский сад «Родничок» администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) на информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический Совет, Общее собрание работников ОУ, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы ОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ОУ.

2.2. Прием воспитанников в ОУ осуществляется с 2-х летнего возраста (возраст исчисляется на 1 сентября учебного года).

2.3. ОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, предусмотренные законодательством РФ.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий (непосредственно образовательной деятельности), планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.6. Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.7. Основу режима образовательного процесса в ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий (непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД)), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание занятий (НОД) составляется в соответствии с требованиями Постановления, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.9 Занятия (НОД), предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается с 9.00.

2.10. В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий (НОД), ОУ не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

2.11. Обучение в ОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия от родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.13. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.14. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами (воспитателями) ОУ в соответствии с требованиями Постановления, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет не менее 3 часов. В режиме дня предусматривается две прогулки, в первой и во второй половине дня. Продолжительность прогулки определяется ОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорость ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре ниже минус 15С и скорость ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей отмены данного режимного момента.

2.15. Прием детей в ОУ осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.16. Родители (законные представители) обязаны лично сопровождать воспитанников до помещения группы, передавать детей воспитателю и ставят подпись в журнале прихода-ухода воспитанников. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва. В случае если родители (законные представители) не могут приводить воспитанников в указанный промежуток времени, необходимо обратиться к заведующему ОУ и написать заявление установленного образца.

2.17. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.30 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.18. Во время ухода воспитанника воспитатель сообщает родителю (законному представителю) интересующую его информацию о том, как ребенок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. Родители (законные представители) должны поставить свою подпись в журнале ухода-прихода воспитанников. Если родитель (законный

представитель) планирует забрать ребёнка ранее с 13.00 до 15.30, то необходимо оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

2.19. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из ОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам, в возрасте до 18 лет, или лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником или в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.20. В случае если родители (законные представители), передоверяя право забирать и приводить ребенка в детский сад (иными словами, передоверяя ответственность за жизнь и здоровье своих детей) сторонним лицам, обязаны оформить нотариально заверенное заявление или доверенность на этих лиц, если данное лицо является родственником (бабушка, дедушка) можно оформить заявление (доверенность) у заведующего ОУ на право передачи ребенка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

2.21. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ОУ, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для вопроса решения передачи ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

2.22. ОУ оставляет за собой право обращаться в органы полиции, в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

2.23. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. ОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»; от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3,3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Медицинская помощь в ОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.3. Медицинская деятельность в ОУ осуществляется медицинской организацией на основании договора безвозмездного пользования с ГБУЗ «Городская поликлиника № 63».

3.4. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ОУ не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.5. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ОУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и помещений ОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулёз);
- работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;

3.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.8. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ОУ по телефону воспитателей или по телефону 417-29-11; до 09.00.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ о сохранении места за воспитанником.

3.12. В целях раннего выявления туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям начиная с 12-месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в ОУ только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом

3.13. В соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» воспитанники ОУ, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению. Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ (оральной полиовирусной вакцины) в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в ОУ; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводится разъяснительная работа.

3.14. При выявлении очага инфекции в ОУ с момента выявления первого больного до 21 дня с момента выявления последнего заболевшего в коллектив не принимаются вновь и отстраняются лица, не болевшие корью, краснухой или эпидемическим паротитом и не привитые против этих инфекций или привитые до 21 календарного дня.

3.15. При регистрации случая заболевания ветряной оспой в ОУ медицинская сестра с целью активного выявления больных ежедневно проводит осмотры детей, контактировавших с источником возбудителя ветряной оспы, результаты осмотра фиксирует в медицинской документации. Осмотр включает оценку общего состояния, осмотр кожных покровов, измерение температуры тела. В ОУ на протяжении 21 календарного дня с момента изоляции последнего заболевшего с диагнозом ветряной оспы организуются и проводятся режимноограничительные и дезинфекционные мероприятия: прекращается прием новых и временно отсутствовавших детей, не болевших ветряной оспой и не привитых против этой инфекции в группу, где зарегистрирован случай заболевания ветряной оспой; запрещается участие в массовых мероприятиях детей из группы, в которой выявлены случаи заболеваний, а также перевод детей такой группы в другие группы

3.16. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям,

установленным «Техническим регламентом Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции»

3.17. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.18. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях ОУ не допускается.

3.19. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.20. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родителю (законному представителю) рекомендовано обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основные требования – удобство для ребенка в процессе самообслуживания – наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок – носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна: пижама или ночная рубашка.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма (футболка, спортивные шорты, носки, спортивная обувь).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима бейсболка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны распалтаться удобные карманы для их хранения.

3.21. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

3.22. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потерь или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

3.23. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

3.24. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие

оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет.

3.25. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

3.26. Запрещается давать воспитанникам в дошкольное образовательное учреждение жевательные резинки и другие продукты питания (конфеты, печенья, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.27. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки. Только в специально отведённом месте на территории детского сада (навес). Запрещается кататься на велосипедах, роликах, самокатах и других средствах передвижения и приносить предметы, которые могли бы привести к травмированию детей. Администрация учреждения не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, дошкольное образовательное учреждение обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, или лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

4.3 Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

4.4 В случае если родители (законные представители), передоверяя право забирать и приводить ребенка в детский сад (иными словами, передоверяя ответственность за жизнь и здоровье своих детей) сторонним лицам, обязаны оформить нотариально заверенное заявление или доверенность на этих лиц, если данное лицо является родственником (бабушка, дедушка) можно оформить заявление (доверенность) у заведующего ОУ на право передачи ребенка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

4.5 Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.6 Не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

4.7 После передачи воспитателем детей родителям (законным представителям), они (родители, законные представители) должны покинуть территорию ОУ.

4.8 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в дошкольное отделение, необходимо проверить

содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещено обучающимся приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, игрушки, имитирующие холодное или огнестрельное оружие, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, бусы и т. п.), таблетки и любые другие лекарственные средства.

4.9 Родителям и работникам ОУ запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного отделения. Запрещается въезд на территорию дошкольного отделения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.10 Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

4.11 Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками и соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил и норм РФ, а также необходимых плановых обследований и прививок.

4.12 Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.13 Родители (законные представители), обязаны предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе ребенка после отсутствия или болезни, накануне до 13.00, воспитателя группы или по телефону: 417-29-37. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания. Допускается отсутствие воспитанника в ОУ по семейным обстоятельствам на один день без предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника из медицинской организации, по заявлению родителя (законного представителя) оформленного перед предстоящим отсутствием воспитанника на имя заведующего ОУ. Заявление оформляется в группе.

4.14 Администрация дошкольного отделения имеет право переводить воспитанников:

- на основании приказа в другие образовательные организации на определённый срок (на летний период);
- временно в другую группу при возникновении карантина;
- временно в случае резкого сокращения контингента детей в группах (летний период);
- объединять группы на начало учебного года в связи с уменьшением контингента и отсутствием нуждающихся в данной возрастной группе;
- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на основании заключения ТПМПК и приказа руководителя образовательной организации;
- в случае производственной необходимости производить объединение групп (сокращение контингента детей, отсутствие нуждающихся детей в данной возрастной группе)
- временно при отсутствии работников по уважительным причинам;
- в случае производственной необходимости разобщать воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми,

привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. То есть переводить в другие группы, в которых вакцинация не проводилась, без учёта возраста ребёнка и направленности группы.

4.15 Воспитателям групп категорически запрещается принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей. ОУ является образовательной организацией, и права на ведение лечебной деятельности не имеет.

4.16 Для обеспечения личной безопасности воспитанников, родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт запрета или согласия на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности, в случае несогласия на использование фотографий ребенка.

4.17 Родители являются ответственными за воспитание и развитие по вопросам безопасного пребывания ребенка. Родителям вместе с воспитателями следует воспитывать и развивать чувство уважения к людям, бережное и заботливое отношение ко всему окружающему их в жизни. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. В случае систематической порчи игрушек, книг, оборудования на территории ОУ, в здании родитель (законный представитель) воспитанника производит либо ремонт, либо замену на равнозначный предмет. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, то просим незамедлительно вернуть ее.

4.18 Родителям (законным представителям) запрещено громко или грубо разговаривать на территории детского сада, запрещено унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры психического и физического воздействия. Родителям необходимо беседовать о безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, выполнении требований работников детского сада только со своими детьми.

4.19 В ОУ запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио и видеосъёмку без ведома администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо преследуемых законом.

4.20 Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в ОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Запрещено привлекать сторонние организации к проведению мероприятий в ОУ.

4.21 В учреждении ОУ систематически проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых дети и работники ОУ эвакуируются из помещений, согласно плану эвакуации.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБОУ школой № 438

Приморского района Санкт-Петербурга на основании государственного контракта на комплексную поставку пищевых продуктов.

5.2. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения». В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ОУ.

5.3. Питание воспитанников в ОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем ОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

5.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения.

5.5. ОУ размещает в доступных для родителей и детей местах следующую информацию:

- ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей;

5.6. В ОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипячёной воды должно отмечаться в «Журнале питьевого режима».

5.7. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ОУ.

5.8. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом воспитателя и медицинскую сестру, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.

5.9. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

5.10. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить медицинского работника, воспитателя или представителя администрации ОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

5.11. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить в известность медицинский персонал, воспитателя или сотрудника администрации, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

5.12. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в ОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено использовать в питании детей любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.) (основание: Приложение № 6 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20).

6. Родительская плата

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) может индексироваться ежегодно, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий год.

6.2. По заявлению Заказчика (законного представителя воспитанника) может предоставляться компенсация родительской платы в соответствии с действующим законодательством. Для предоставления компенсации Заказчик должен предоставить Исполнителю документы, подтверждающие его право на получение компенсации родительской платы, в соответствии с Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга и другими нормативно-правовыми актами.

6.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.4. Заказчик (законный представитель воспитанника) ежемесячно до 15 числа каждого месяца вносит родительскую плату за месяц в соответствии с выписанными ему квитанциями на лицевой счет Исполнителя.

7. Права воспитанников

7.1 ГБОУ школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга структурное подразделение, Отделение дошкольного образования детей реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни и физического и психологического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2 Воспитанники ОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физических и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктуры в установленном порядке в соответствии с Уставом ОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ОУ.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.

8.2. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Сотрудники ОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ОУ.

8.4. Поощрение воспитанников ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурса, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ОУ образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

9. Организация в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9.1. Организация в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан с целью обеспечения безопасного пребывания детей в ОУ и с учетом сохраняющихся угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19)

9.2. Организация в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

9.3. За каждой группой закрепляется свое групповое помещение. Категорически исключается объединение воспитанников из разных групп или временный перевод из одной группы в другую.

9.4. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием детей разных групп ОУ, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций, а также родителей (законных представителей).

9.5. В ОУ ежедневно осуществляются «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в ОУ воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в

здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

9.6. Все педагогические сотрудники обязаны:

- контролировать состояние здоровья воспитанников и, в случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение температуры тела, боли в грудной клетке, одышке и т.п), незамедлительно сообщать медицинскому работнику и администрации ОУ;
- соблюдать графики проветривания помещений, учитывая кратность и продолжительность проветривания;
- соблюдать график обеззараживания воздуха с использованием облучателя-рециркулятора воздуха с фиксацией времени в журнале регистрации;
- ежедневно проводить мытье игрушек с применением мыльного раствора;
- разместить информацию о соблюдении санитарно-противоэпидемических мероприятий в ОУ и советы для родителей на информационном стенде;
- рекомендовать родителям приводить ребенка, используя правило: один ребенок – один родитель.

9.7. Запрещается посещение ОУ лицами, не связанными с его деятельностью.

9.8. Посещение ОУ лицами, которые оказывают услуги ОУ (представители обслуживающих организаций) или получают образовательные услуги ОУ (родители (законные представители) воспитанников), возможно при соблюдении ими профилактических мероприятий, включающих:

- проведение при входе в ОУ термометрии с использованием бесконтактного термометра с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой тела выше 37*;
- обработка рук кожными антисептиками.
- наличие СИЗ (маска, перчатки).

9.9. Все сотрудники, связанные с приготовлением, получением и раздачей питания обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски и перчатки), смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа;

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ГБОУ школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросу образования и развития детей, обеспечения и присмотра, и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ОУ.

10.3. Для реализации возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, созданную ОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».