

Виды инструктажей:

инструктаж	сроки	ответственный
Инструктаж по правилам безопасного поведения	В начале и в конце года	Классные руководители
Инструктаж при проведении массовых мероприятий	Перед каждым массовым мероприятием	Замдиректора по ВР, Классные руководители
Инструктаж при поездке на школьном автобусе	В начале учебного года	Иванова ТВ, ответственная за подвоз
Инструктаж в дни каникул	Перед каникулами	Классные руководители, директор школы
Инструктаж по электробезопасности	В начале и в конце года	Классные руководители
Инструктаж по ТБ при прогулках, походах, экскурсиях	Перед каждым мероприятием	Классные руководители
Инструктаж по правилам безопасного поведения во время занятий и внеурочное время	В начале учебного года	Классные руководители
Инструктаж по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Классные руководители
Инструктаж по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Классные руководители
Инструктаж по правилам безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	В начале учебного года	Классные руководители
Инструктаж по правовому воспитанию (по правилам внутреннего распорядка ОУ)	В начале учебного года	Замдиректора по ВР, Классные руководители
Инструктаж на день самоуправления	День учителя	Замдиректора по ВР, Классные руководители
Инструктаж по режиму дня (комендантский час)	В начале учебного года	Замдиректора по ВР, Классные руководители

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖА

	ВВОДНЫЙ	ПЕРВИЧНЫЙ	ПОВТОРНЫЙ	ВНЕ ПЛАНОВЫЙ	ЦЕЛЕВОЙ
С кем проводится	Со всеми лицами, принимаемыми на работу вновь; с прибывшими на производственное обучение или практику	С вновь принятыми на предприятие и переводимыми из одного участка в другой, с выполняющими новую работу, с командированными и временными работниками, с прибывшими на производственное обучение или практику.	В процессе работы со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа работы	Индивидуально или с группой работников, на которых распространяется тема инструктажа	С работниками бригады, участка и привлекаемыми на разовые работы
Когда проводится	До начала работы, независимо от образования, стажа работы или должности	После вводного инструктажа до начала производственной деятельности (производственного обучения)	Не реже одного раза в полугодие, с лицами которым предъявляются дополнительные требования безопасности не реже одного раза в три месяца	При введении новых документов по охране труда; при вводе нового или измененного технологического процесса; при нарушении требований безопасности труда; при перерыве работы более 30 (60) календарных дней	При выполнении работ непосредственно на ж.д. путях, не связанных с прямыми обязанностями работника, при производстве работ по наряду-допуску; при ликвидации последствий аварий
Кто проводит	Инженер по охране труда или лицо его заменяющее. В кабинете по охране труда с использованием технических средств обучения	Руководитель подразделения (участка, цеха) индивидуально с каждым работником непосредственно на рабочем месте	Непосредственно руководители работ в форме беседы индивидуально или с группой работников обслуживающих однотипное оборудование	Руководители предприятия (подразделения) по соответствующей для заданной профессии инструкции по охране труда	Руководители подразделений (мастера, инструкторы, бригадиры), старшие по смене
Цель инструктажа	Ознакомление с местными условиями труда, правилами трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.	Ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте	Повторение и закрепление знаний по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте	Ознакомление с изменившимися условиями труда; разъяснение обстоятельств и причин допущенных случаев травматизма и нарушение требований безопасности труда	Разъяснение мер безопасности при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий