

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 31.08.2022 №12)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 31.08.2022 №240-О
Директор

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 31.08.2022 №12)

И.И.Боякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
Отделении дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении – Отделении дополнительного образования детей (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации в области государственной политики в области образования и науки»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительство Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию №5419-р от 13.11.2015).

1.3. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Школы.

Место нахождения: 197755, Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Деловая, дом 26/9, литер А.

Место нахождения: 197755, Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, улица Новоцентральная, дом 21/7, литер А.

1.4. Деятельность ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

ОДОД самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей с учетом социального заказа и существующих условий их выполнения (развития материально-технической базы, финансирования). Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются директором Школы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ОДОД организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида, т.е. по адаптированным общеобразовательным программам.

2.2. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется с учетом принципов добровольности и свободного выбора обучающимися видов занятий.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться только с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.3. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом (далее – УПП), в котором указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Школы.

2.4. Обучение в ОДОД ведется на русском языке.

2.4. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию, утвержденному приказом директора Школы. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии на основании приказа директора Школы.

2.5. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с утвержденным расписанием занятий и планом Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество занятий в неделю регламентируется УПП из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Школой самостоятельно.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.12. ОДОД ежегодно (до начала учебного года) обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также определяются настоящим Положением.

2.13.1. Средний численный состав обучающихся:

Для обучающихся школьного возраста

- 1 год обучения – не менее 15 человек;
- 2 год обучения – не менее 12 человек;
- 3 год обучения (и последующие) – не менее 10 человек.

Для обучающихся дошкольного возраста

- от 4 до 7 лет – 8 -10 человек.

2.13.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.14. Сроки обучения в объединении определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, а также свободным решением обучающегося.

2.15. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей и их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.16. Режим функционирования ОДОД устанавливается на основании требований санитарных норм, режима работы Школы.

2.16.1. Режим работы ОДОД:

- понедельник – пятница с 14.00 до 19.00;
- суббота – с 09.00 до 15.00.

2.16.2. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенических норм, с учетом возрастных особенностей обучающихся и утверждается директором Школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между основными занятиями в Школе и занятиями ОДОД, достаточный для обеспечения максимально допустимой двигательной деятельности обучающихся. Внутри сдвоенного занятия по 45 минут обязателен перерыв от 5 до 10 минут.

2.16.3. Учебный год в ОДОД начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебным планом и составляет, в среднем, 36 учебных недель. С 01 июня по 31 августа ОДОД на основании приказа директора Школы переходит на летний режим работы. С 1 по 10 сентября – комплектование групп 1-го года обучения.

В летнее время педагогические работники ОДОД могут быть привлечены к работе в городском оздоровительном лагере при ГБОУ школа №438 Приморского района Санкт-Петербурга (в соответствии с приказом директора Школы).

2.17. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности, а также молодежным и детским общественным организациям и объединениям.

2.18. В ОДОД ведется номенклатура дел согласно Приложению 1.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В ОДОД принимаются:

- обучающиеся Школы с 6,5 лет до 18 лет, а также обучающиеся из других образовательных организаций при наличии свободных мест;
- воспитанники структурного подразделения Школы (д/с «Родничок») с 4 лет.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

При приеме в спортивные, туристские и хореографические объединения требуется представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

При приеме обучающихся в ОДОД Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с настоящим Положением, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год, успешно прошедшие собеседование (просмотр).

3.4. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут принимать участие совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, после согласования с директором Школы.

3.5. Обучающиеся могут быть исключены из состава групп ОДОД за совершение противоправных действий, грубые и/или неоднократные нарушения Устава Школы и настоящего Положения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины, повлекшего или реально могущего повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, работников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы.

3.6. Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в ГБОУ школа №438.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в ОДОД

3.7. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

4.1.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- обучение по индивидуальному маршруту;
- обучение в нескольких объединениях ОДОД;
- участие в мероприятиях ОДОД;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки

Школы.

4.1.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу Школы;
- уважительное отношение к педагогам ОДОД, всем сотрудникам Школы, друг к другу;
- соблюдение настоящего Положения и Устава Школы.

4.1.3. К основным правам педагогических работников относятся:

- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- проявление инициативы и распространение своего опыта работы;
- защита своей профессиональной чести и достоинства.

4.1.4. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение прав ребенка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, Настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- комплектование учебных групп в сроки, согласованные с администрацией Школы;
- сохранение контингента обучающихся в группах в течение учебного года;
- своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности (электронных журналов);

- проведение занятий согласно утвержденному расписанию, обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых на Педагогическом совете Школы и утвержденных директором Школы;
- повышение профессиональной квалификации;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности, Кодекса этики и служебного поведения работников и иных локальных актов Школы;
- эффективное использование закрепленного за Школой имущества, обеспечение его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- своевременное и качественное предоставление администрации Школы необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

4.1.5. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребенка;
- ознакомление с образовательным процессом ОДОД;
- посещение занятий и массовых мероприятий ОДОД.

4.1.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для занятий ребенка в ОДОД;
- контроль посещаемости ребенком занятий в ОДОД.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Директор Школы утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, назначаемый из числа педагогических работников директором Школы.

Руководитель ОДОД осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, Устава Школы и должностной инструкции, непосредственно подчиняется директору Школы.

Руководитель ОДОД планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

5.3. Порядок комплектования работников ОДОД:

5.3.1. Педагогические кадры в ОДОД назначаются директором Школы согласно штатному расписанию, согласованному с Учредителем.

5.3.2. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие соответствующее образование, устанавливаемое профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования» и подтверждаемый документами об образовании.

5.3.3. Педагогические работники ОДОД осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Школы.

6. Реорганизация и ликвидация ОДОД

6.1. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Школы по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о структурном подразделении
дополнительного образования детей –
Отделении дополнительного образования детей

Номенклатура дел ОДОД

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
2. Копия Устава Школы;
3. Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей –
Отделении дополнительного образования детей;
4. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе;
5. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ
Отделения дополнительного образования детей;
6. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности
ОДОД);
7. Должностные инструкции работников ОДОД;
8. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников
ОДОД;
9. Протоколы совещаний ОДОД;
10. Дополнительные общеобразовательные программы;
11. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в
ОДОД;
12. Рабочие программы;
13. Учебно-производственный план ОДОД;
14. Календарный план работы ОДОД;
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД;
16. Расписание ОДОД на каникулах;
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год;
18. График работы педагогических работников ОДОД;
19. Положения о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.;
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.;
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД;
22. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной
безопасности, а также санитарно-гигиенических требований;
23. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте;
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД;
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД;
26. Протоколы родительских собраний;
27. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД;
28. Электронный журнал ОДОД.