

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 29.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 438
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от 29.01.2021 г. № 15-О

ПРИНЯТО

С учётом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 29.01.2021 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 438
Приморского района Санкт-Петербурга
дошкольного отделения – детский сад «Родничок»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 438 дошкольного отделения «Родничок» Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) в соответствии с требованиями:

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановлением, СП (Сводом правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения в организации питания воспитанников.

1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников.

1.4. Положение о совете по питанию утверждается приказом руководителя.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

1.8. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

1.9. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДО.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в ОУ с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДО.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: администратором, кладовщиком, воспитателями, помощниками воспитателей, работниками пищеблока).

— пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

— следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

— периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

— проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

— проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДО.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.

3.12. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.

3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4. Состав Совета по питанию

4.1. В состав Совета по питанию входят: председатель заведующий ДО, члены Совета: администратор, кладовщик, повар, старший воспитатель, мед. сестра представители родительской общественности детского сада.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом директора ОУ на учебный год.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в ДО

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация ДО обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего ДО.