

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2023 №22)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 28.08.2023 №182-О
Директор

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.08.2023 №22)

И.И.Боякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, 370, 371);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций» (по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации / Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № СК-228/03 / № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций» (для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году);

– Методическое письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 19.11.1998 № №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.04.2020 №898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

– Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав);

– ООП НОО, ООО, СОО Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Текущий контроль - это проводимая учителем на уроках систематическая проверка учебных достижений (индивидуального продвижения) обучающихся в освоении программы учебного предмета, курса.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой по итогам учебного периода, года:

– *четвертная промежуточная аттестация* - проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти;

– *годовая промежуточная аттестация* - проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл). В соответствии с Уставом в Школе применяется пятибалльная система оценивания. Критерии оценивания по каждому учебному предмету, курсу разрабатываются учителем, согласуются с методическим объединением учителей-предметников по данному предмету.

1.5. Освоение образовательной программы сопровождается внешним и внутренним оцениванием.

1.6. К процедурам внешней оценки относятся:

- государственная итоговая аттестация (только для уровня основного общего и среднего общего образования);
- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- мониторинговые исследования федерального, регионального и районного уровней.

1.7. Внутреннее оценивание является частью системы внутреннего мониторинга качества образования, отражает динамику достижения обучающимися планируемых результатов освоения реализуемых основных образовательных программ и включает:

- стартовые (диагностические) работы (направлены на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования);
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение.

1.8. Все элементы системы внутреннего оценивания по учебным предметам обеспечивают мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

2. Формы, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФОП;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- своевременной корректировки программ, форм и методов обучения.

2.2. Формы, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, в соответствии с учебным планом Школы, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов.

2.3. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных форм контроля, распределённых по времени и по изучаемым учебным предметам, курсам.

2.4. В целях упорядочивания системы оценочных процедур и для обеспечения открытости и доступности информации в Школе формируется единый график проведения оценочных процедур по учебным предметам с учетом учебных периодов.

Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов:

- проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводятся для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.5. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Формы письменной проверки:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования «Знак», иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

Проверка с использованием информационно-коммуникативных технологий используется при проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, проходящим обучение в очной форме, при сочетании различных форм (в соответствии со статьей 17 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе проходящих обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются учителями по согласованию с методическими объединениями (далее - МО) учителей-предметников.

2.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287, в Школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.8. Для текущего контроля используется балльная система (минимальный балл 2 «неудовлетворительно», максимальный балл 5 «отлично»), кроме курсов, перечисленных в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся без фиксации в баллах (безотметочная система) осуществляется:

- в 1 классах;
- при преподавании курсов «Основы религиозных культур и светской этики»;
- в рамках внеурочной деятельности;
- при изучении элективных учебных курсов, на изучение которых отводится 34 часа в год.

2.10. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;
- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях;
- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных учебных предметов, курсов учителем используются требования к оценке знаний по предметам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

2.11. Объектом оценивания по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» является нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее. Текущие отметки, выставленные обучающимся, своевременно фиксируются в дневнике (в том числе и в электронном дневнике), в электронном Классном журнале и являются основанием для выставления оценок при промежуточной аттестации.

2.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.

Во время урока физической культуры обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой, должны находиться в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.14. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное медицинской справкой, справкой из военкомата, приказом об участии в конкурсах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и т.д., документом, предоставляемым родителями (законными представителями) с указанием уважительной причины отсутствия. Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными.

Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

2.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме.

Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более 2 уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через 2 урока после выхода его в Школу.

2.16. Отметка «2» не ставится на первом уроке после каникул.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.18. Обучающиеся, временно осваивающие образовательную программу в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные в этот период, в электронный Классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.19. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, в том числе по болезни и др.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии), по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля, по пропущенному материалу.

2.20. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В этом случае в электронный Классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка “не аттестация по уважительной причине” (“не аттестация по неуважительной причине”).

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующих учебных периодов (четвертей / полугодия). В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти аттестацию за четверть (полугодие) не позднее, чем за неделю до начала каникул. Аттестация обучающихся проводится по утвержденному графику, составленному заместителем директора по УВР.

2.21. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу в рамках текущего контроля успеваемости наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, поведение обучающегося, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, настоящему Положению.

2.22. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся учителя используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС и ФОП.

2.23. Заместитель директора по УВР контролирует проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.24. В течение учебного периода (четверти, полугодия) заместитель директора по УВР проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях учителей-предметников, Педагогическом совете Школы и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебного периода (четверти, полугодия).

2.25. О результатах текущего контроля учителя, классные руководители регулярно информируют родителей обучающихся (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный дневник), родительские собрания, индивидуальные собеседования.

3. Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФОП;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов по всем учебным предметам, курсам учебного плана в виде отметок по балльной системе (кроме курсов, перечисленных в пункте 2.9.).

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется во 2-9 классах по четвертям (четвертная аттестация) и по итогам года, в 10-11 классах – по полугодиям (полугодовая аттестация) и по итогам года.

3.6. Отметка обучающегося за конкретный учебный период (четверть, полугодие, год) выставляется с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично ориентированного подхода, учитывающего продвижение обучающегося в зоне ближайшего развития.

3.7. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.8. В соответствии с рабочими программами учителей-предметников и в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) и годовая аттестации могут сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодовых и годовых контрольных работ, тестов.

3.9. Отметка за четверть во 2-9 классах выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий учебный период. Полугодовые отметки в 10-11 классах выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий учебный период.

3.10. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) и годовой

аттестаций имеют определяющее значение при выставлении отметки за конкретный учебный период.

Отметка «5» по учебному предмету, курсу за четверть (полугодие), год не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или четвертные (полугодовые), годовые контрольные работы.

Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную (полугодовую) контрольную работу.

3.11. При аттестации обучающихся, временно обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (санаторных школах, реабилитационных учреждениях) за учебный период (четверть, полугодие) могут быть зачтены результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов образовательной программы, полученные в этих организациях.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия), года определяются годовым календарным учебным графиком.

3.14. Отметки по учебным предметам, курсам за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляются в электронный Классный журнал.

3.15. Итоговые отметки по всем учебным предметам, курсам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) и годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся (в том числе и электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, курсу, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета Школы.

4. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

4.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя-предметники, классный руководитель, заместители директора Школы по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, *имеет право:*

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, курсов, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету, курсу.

Учитель в ходе аттестации *не имеет права:*

- использовать содержание учебного предмета, курса, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель *обязан* информировать о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся их родителей (законных представителей) через дневник (в том числе электронный дневник), родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

4.4. Обучающийся *имеет право:*

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся *обязан* выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося *имеют право:*

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) *обязаны:*

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.6. Администрация Школы:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании Педагогического совета Школы вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета Школы о перечне учебных предметов, курсов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете Школы, родительских собраниях.

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы при сочетании очного обучения и семейного образования

5.1. В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации основных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм образования, в том числе очного обучения и семейного образования.

5.2. В соответствии со статьей 34 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» все академические права, предусмотренный указанной статьей, сохраняются за обучающимися, в том числе прохождении текущего контроля и промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы при сочетании очного обучения и семейного образования Школа:

5.3.1. использует в том числе дистанционные образовательные технологии;

5.3.2. устанавливает сроки, периодичность и форму проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и доводит их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классного руководителя.

Для контроля и оценки результатов обучения используются следующие способы взаимодействия обучающихся и учителей:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в бумажном или электронном виде;

- онлайн тесты, самостоятельно разработанные учителем;

- творческие, проектные задания.

5.3.3. организует индивидуальные и (или) групповые консультации перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с

использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание психологической помощи (при необходимости).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе экстерном, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию экстерном, должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.