

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
(протокол от 31.08.2026 №1)

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 31.08.2026 №226-О
Директор _____ И.И.Боякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет порядок функционирования Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461 – 83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 27.03.2026 №322-р) (далее – Устав).

1.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

1.4. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Школы (далее – Педагогический совет).

1.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и утверждение плана работы Школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение предложений директору Школы о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и выработка предложений директору Школы по медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы, по вопросам охраны Школы;
- рассмотрение обращений педагогических работников Школы (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников Школы, дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Школе, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе директора Школы или двух третей членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.5. Руководит Педагогическим советом Председатель. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.6. В целях организации деятельности Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

3.7. Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку дня;
- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству

Российской Федерации, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.8. Секретарь Педагогического совета:

- ведет протоколы его заседаний.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все педагогические работники Школы.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Школы, если предложение об обсуждении поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- приглашать экспертов для получения квалифицированных консультаций по профильным вопросам;
- рекомендовать к публикации методические разработки и иные авторские материалы педагогических работников Школы;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах, конференциях и семинарах;
- рекомендовать повышение квалификации педагогическим работникам Школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов. Допускается ведение печатной формы протокола с обязательной регистрацией в журнале протоколов.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата, время и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

– решение.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из Школы, о принятии локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел директора Школы, хранится постоянно у секретаря Педагогического совета Школы и передается по акту при смене секретаря Педагогического совета.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с 01.09.2026 до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы в установленном порядке.