


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
(протокол от 26.10.2020 №3)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 Р.Б.Прядильщикова
(протокол от 26.10.2020 №3)

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 26.10.2020 №47-О

Директор  И.И.Боякова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) определяет порядок функционирования Общего собрания работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

1.4. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка функционирования Общего собрания работников Школы (далее – Общее собрание).

1.5. Общее собрание является коллегиальным органом управления Школой.

1.6. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Школы; принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Школы;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школой по вопросам их деятельности;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школой.

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

3.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, не пользуются правом совещательного голоса, но могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Руководит Общим собранием Председатель, который избирается открытым голосованием.

3.6. В целях организации деятельности Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

3.7. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.9. Решение Общего собрания по всем вопросам принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляется протоколом.

3.10. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

4.2. Члены Общего собрания имеют право:

- обсуждать вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение об обсуждении поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколно в книге протоколов. Допускается ведение печатной формы протокола с обязательной регистрацией в журнале протоколов.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата, время и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы о принятии нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

5.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел директора Школы, хранится постоянно у секретаря Общего собрания и передается по акту при смене секретаря Общего собрания.

5.7. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

