

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
(протокол от 02.11.2023 №15)

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 03.11.2023 №279-О
Директор

И.И.Боякова

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 02.11.2023 №15)

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и устанавливают порядок зачисления в первые классы на следующий учебный год и порядок зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21.11.2022 №465 «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Закон Российской Федерации от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022 №68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 №879-р»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 №879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

– Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.3. Обучению в Школе подлежат все граждане Российской Федерации при наличии свободных мест.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании законодательства Российской Федерации.

1.6. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в Школу по причине отсутствия свободных мест в Школе. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти обучающихся.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

1.8. При приеме в Школу совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан должны быть ознакомлены с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.10. В настоящем Положении используется понятие *заявитель* – лицо, подающее заявление на обучение в Школу.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в Школу.

2. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Школу

2.1. Внеочередное право зачисления на обучение в Школу по месту жительства имеют:

– дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

– дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.2. Первоочередное право зачисления на обучение в Школу по месту жительства имеют:

– дети сотрудника полиции;

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 2.2. выше (первые пять маркеров);

– дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 2.2. выше (с седьмого по двенадцатый маркеры);

– дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

– дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.3. Преимущественное право зачисления в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам имеет:

– имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

– ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в Школе.

3. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в соответствии с п.2.6.1. Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 №879-р);

3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в соответствии с п.2.6.2. Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 №879-р).

3.3. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Школу (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справка уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются при предъявлении оригиналов копии следующих документов:

- заявление по форме (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в Школу (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справка уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Представленные копии документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы указанных документов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4. Способы подачи заявления

4.1. Способы подачи заявления:

- в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербург (gu.spb.ru);
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в Школу. Заявления и копии документов в Школу принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: вторник, 16.00-18.00, по адресу: 197755, Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, ул.Новоцентральная, дом 21/7, литер А, кабинет 11;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Общий порядок приема в 1-11 классы

5.1. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам (первые-одиннадцатые классы) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее – поступающий) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу, после чего родителю (законному представителю) несовершеннолетнего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.4. Направление заявителю (в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год) приглашения в Школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.5. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. Приказ по Школе о зачислении на обучение в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов).

6. Особенности приема в 1 классы

6.1. В первый класс принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.

6.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Школы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Школа.

Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Приморского района Санкт-Петербурга о закреплении Школы за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6.3. Прием заявлений на обучение в первый класс осуществляется по следующим категориям:

- для детей, имеющих *внеочередное, первоочередное, преимущественное право* зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, *не позднее 1 апреля* текущего года *и завершается 30 июня* текущего года;
- для детей, *проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля* текущего года *и завершается 30 июня* текущего года;
- для детей, *не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля* текущего года *до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября* текущего года.

6.4. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также на информационном стенде и официальном сайте отдела образования и на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

6.5. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов заявителей, в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс;
- организует размещение на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Приморского района Санкт-Петербурга о закреплении Школы за конкретной территорией (дополнительное размещение во ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»);

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (дополнительное размещение во ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»);

образец заявления о приеме на обучение;

- утверждает график приема документов.

Приказ по Школе о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов заявителей, формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде Школы.

6.6. При получении заявления о приеме в Школу должностное лицо Школы направляет заявителям приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в Школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления, указанных в п.3 настоящих Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.3 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.3 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

6.7. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пунктах 5.1, 6.3 и 6.4 настоящих Правил с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению 1;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.8. Критерии принятия решения о приеме в первый класс на следующий учебный год:

- для детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение, указанных в пункте 2 настоящих Правил, имеющих место жительства в микрорайоне,

закрепленном администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей - место нахождения Школы;

– для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение, указанных в пункте 2 настоящих Правил - обучение в Школе брата или сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в Школе;

– для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в Школу;

– для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в Школе, дата и время подачи заявления.

6.9. Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказы по Школе о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

6.10. В случае принятия решения о зачислении в Школу или об отказе в приеме на обучение заявителю в течение 3 дней направляется уведомление (Приложения 2, 3)

7. Особенности приема в 10-11 классы

7.1. Критерием принятия решения о приеме в 10-11 классы в текущем учебном году является наличие свободных мест в Школе.

8. Решение спорных вопросов

8.1. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающие имеют право обратиться:

– в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в Школе

– в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма заявления о приеме в Школу

Директору ГБОУ школы № 438
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года _____

_____ (наименование Школы)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в Школу: _____

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных _____ условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации образовательной организации, уставом Школы ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную организацию:
(Ф.И.О. ребенка)

(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

по следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____