

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
(протокол от 14.02.2022 №1)

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 16.02.2022 № 48-О
Директор

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 11.02.2022 №1)

И.И.Боякова

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и устанавливают порядок зачисления в первые классы на следующий учебный год и порядок зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Закон Российской Федерации от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 “Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022

№68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 №879-р»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 №879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.12.2017 №3963-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р»;

– Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.3. Обучению в Школе подлежат все граждане Российской Федерации при наличии свободных мест.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании законодательства Российской Федерации.

1.6. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в Школу по причине отсутствия свободных мест в Школе. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти обучающихся.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

1.8. При приеме в Школу совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан должны быть ознакомлены с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.10. В настоящем Положении используется понятие *заявитель* – лицо, подающее заявление на обучение в Школу.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в Школу.

2. Категории детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Школу

2.1. Первоочередное право зачисления на обучение в Школу по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.2. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу имеют:

– дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Школе, в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

– дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Школе.

3. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

– паспорт гражданина Российской Федерации;
– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 №773;

– паспорт иностранного гражданина;
– паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

– свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

– документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

– документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

– документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
– решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

– свидетельство об установлении отцовства;
– документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

– иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

– заявление по форме согласно (Приложение 1);
– свидетельство о рождении ребенка;
– свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории), или в случае использования права первоочередного приема при приеме детей в период, установленный в первом и втором абзацах пункта 6.3 настоящих Правил, а также в период, установленный третьим абзацем пункта 6.3 настоящих Правил, с учетом указанных в нем категорий детей;

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме (Приложение 1);

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;

- виза;

- разрешение на временное проживание ребенка;

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

– иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Представленные копии документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы указанных документов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4. Способы подачи заявления

4.1. Способы подачи заявления:

- в электронной форме посредством Портала (gu.spb.ru);
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в Школу. Заявления и копии документов в Школу принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: вторник, 16.00-18.00, по адресу: 197755, Санкт-Петербург, поселок Лисий Нос, ул.Новоцентральная, дом 21/7, литер А, кабинет 11;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты Школы. Адрес электронной почты: m@438school.spb.ru

5. Общий порядок приема в 1-11 классы

5.1. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам (первые-одиннадцатые классы) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее – поступающий) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу, после чего родителю (законному представителю) несовершеннолетнего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.4. Направление заявителю (в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год) приглашения в Школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.5. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. Приказ по Школе о зачислении на обучение в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов).

6. Особенности приема в 1 классы

6.1. В первый класс принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.

6.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Школы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Школа.

Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Приморского района Санкт-Петербурга о закреплении Школы за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6.3. Прием заявлений на обучение в первый класс осуществляется по следующим категориям:

- для детей, имеющих *первоочередное, преимущественное право* зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, *проживающих на закрепленной территории*, с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.4. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также на информационном стенде и официальном сайте отдела образования и на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

6.5. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов заявителей, в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс;
- размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Приморского района Санкт-Петербурга о закреплении Школы за конкретной территорией;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приеме на обучение;

- утверждает график приема документов.

Приказ по Школе о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов заявителей, формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде Школы.

6.6. При получении заявления о приеме в Школу должностное лицо Школы направляет заявителям приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в Школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления, указанных в п.3 настоящих Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.3 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.3 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

6.7. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пунктах 5.1, 6.3 и 6.4 настоящих Правил с учетом указанных в них категорий детей;

- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению 1;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.8. Критерии принятия решения о приеме в первый класс на следующий учебный год:

- для детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение, указанных в пункте 2 настоящих Правил, имеющих место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей - место нахождения Школы;

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение, указанных в пункте 2 настоящих Правил - обучение в Школе старшего брата или сестры, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в Школе;

- для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в Школу;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в Школе, дата и время подачи заявления.

6.9. Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом по Школе в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказы по Школе о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

6.10. В случае принятия решения о зачислении в Школу или об отказе в приеме на обучение заявителю в течение 3 дней направляется уведомление (Приложения 2, 3)

7. Особенности приема в 10-11 классы

7.1. Критерием принятия решения о приеме в 10-11 классы в текущем учебном году является наличие свободных мест в Школе.

8. Решение спорных вопросов

8.1. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающие имеют право обратиться:

- в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в Школе
- в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора Школы.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Форма заявления о приеме в Школу

Директору ГБОУ школы № 438
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года _____

_____ (наименование Школы)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в Школу: _____

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом Школы ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную организацию:
(Ф.И.О. ребенка)

(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

по следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____