

ПРИКАЗ

от 26.01.2024г.

№ 15-О

«О создании комиссии по приему воспитанников в первый класс в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ школы № 438 Приморского района Санкт-Петербурга, Правилами приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённые приказом от 03.11.2023 № 279-О., приказа от 26.01.2024 г. № 14-О «Об организации приёма обучающихся в первый класс в 2024-2025 учебном году»

Приказываю:

1. Создать комиссию по приему обучающихся в 1-й класс 2024/2025 учебного года в составе:
Председатель комиссии:
Паули Н.А. - ответственный по приему в первый класс;
Члены комиссии:
 - ❖ Пикичева О.С., председатель МО начальных классов;
 - ❖ Яковлева М.В., секретарь учебной части;
 - ❖ Палецкая Е.Р., учитель начальных классов.
2. Комиссии осуществлять свою работу в соответствии с существующей нормативной базой и регламентом по организации приема обучающихся в первый класс.
3. Утвердить следующий режим работы приемной комиссии:
с 01.04.2024 до 31.08.2024 г.
Понедельник-четверг с 10:00 до 18:00 час.
4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) после получения приглашения в образовательное учреждение предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат, сестра);
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приёма детей);
 - документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (законного) представителя ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д. зачисления на обучение;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - разрешение о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее-разрешение) (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).
- Родитель также ставит личную подпись на распечатанном заявлении.
5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке:
 - копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав обучающихся);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
 Все документы предоставляются на русском языке или с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.
 6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
 7. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги о зачислении в первый класс доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дне после принятия такого решения.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за прием в первый класс Паули Н.А., заместителя директора по УВР начальной школы.

Директор



[Handwritten signature]

И.И. Боякова

Ознакомление:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Яковлева М.В.	26.01.2024	<i>[Signature]</i>
Пикичева О.С.	26.01.2024	<i>[Signature]</i>
Палецкая Е.Р.	26.01.2024	<i>[Signature]</i>
Паули Н.А.	26.01.2024	<i>[Signature]</i>