

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 12.10.2020 №2)

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 12.10.2020 №2)

с учетом мнения совета обучающихся
(протокол от 12.10.2020 №2)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 12.10.2020 № 21-О
Директор  И.И.Боякова



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации (далее – Положение) определяет порядок работы по формированию и организации службы медиации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Правительство Российской федерации от 22.03.2017 №520-р «Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года».
- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Правительство Российской Федерации от 25.08.2014 №1618-р «Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430-р «Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»
- Письма Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (Протокол заседания Правительственной комиссии от 25.09.2019 № 23);
- Методических рекомендаций по развитию служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденных постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа 438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

2. Цели и задачи службы медиации

- Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.
- Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.
- Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий медиации.
- Обучение цивилизованным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся Школы.
- Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

- Повышение квалификации педагогических работников Школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. В своей деятельности служба медиации руководствуется следующими принципами:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

- Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

- Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем службы медиации может быть заместитель директора по воспитательной/ учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник Школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Школы.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, должностных лиц Школы, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

- Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности достижения соглашения в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники Школы информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками Школы по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена должностным лицам Учреждения только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ, к которым, имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с должностными лицами Школы предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы Школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации в рамках своих компетенций взаимодействуют со всеми специалистами Школы.

6.4. Администрация Школы содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города.

6.5. Администрация содействует обращению педагогов Школы в службу медиации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение о службе медиации, могут стать представители администрации Школы, специалисты службы медиации Школы, а также представители органов школьного самоуправления.