

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
(протокол от 30.08.2021 №10)

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 30.08.2021 № 164-О  
Директор

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 30.08.2021 №11)

И.И.Боякова

ПРИНЯТО

с учетом мнения  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от 30.08.2021 №8)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по питанию в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе  
№ 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по питанию в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией Школы, органами самоуправления Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Школы и представителей общественности (членов Совета родителей, Совета обучающихся). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор Школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор Школы;
- медицинская сестра;
- сотрудник, курирующий питание обучающихся в Школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности, Совета родителей;
- представитель Совета обучающихся, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раз в квартал.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Школы сроком на 1 год.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Основными задачами работы Совета по питанию являются:

3.3.1. реализация государственно-общественного руководства обеспечением, обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.3.2. осуществление постоянного анализа состояния организации питания в Школе;

3.3.3. разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Школе;

3.3.4. координация деятельности Школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания);

3.3.5. реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания;

3.3.6. содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.3.7. организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

#### **4. Компетенция Совета по питанию**

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания, обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Школы;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию**

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Школы, в том числе подготовки и утверждения списка обучающихся льготной категории;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школы;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Школы.

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в Школы действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

## **6. Делопроизводство Совета по питанию**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.