

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
(протокол от 18.12.2021 №14)

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 20.12.2021 № 283-О
Директор

ПРИНЯТ
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 18.12.2021 №14)

И.И.Боякова

ПОРЯДОК
создания условий в школе для участия родителей
(законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок создания условий в школе для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020);

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Методические рекомендации (Порядок) от 02.12.2021 №03-12-1186/21-0-1 «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2015 №5419-р) (далее – Устав).

1.3. В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Школа гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность.

Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности со Школой по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участие родителей (законных представителей) обучающихся в работе общешкольной комиссии.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Основными задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся в Школе являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

3. Этапы проведения мероприятий по созданию в Школе условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

3.1. Школа разрабатывает настоящий Порядок.

3.2. Школа осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ Школы на обращение родителя (законного представителя) обучающегося по участию направляется родителю (законному представителю) не позднее 5 рабочих дней.

3.3. Школа формирует общественную комиссию по контролю за качеством организации питания при совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – комиссия). Состав комиссии предпочтительно формируется по рекомендациям совета родителей (законных представителей) обучающихся и классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Школы.

Совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в состав этой комиссии могут входить представители Школы, организатора питания, независимых экспертов. Работа комиссии в Школе строится с соблюдением санитарных условий.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы.

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

3.4. Для осуществления эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания, в целях обеспечения членов комиссии определенными знаниями в этой области Школа организует обучение комиссий их общественным компетенциям.

Обучение строится главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

3.5. Школа утверждает настоящий Порядок, график работы и формы актов проверки/чек-листы (оценочные листы) комиссии/анкеты для обучающихся (Приложение 1).

3.6. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

3.7. Школа проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся, направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4. Проведение мониторинга качества организации питания

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении ответственного представителя Школы.

Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю Школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Школой;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 2), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес Школы, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в совет родителей (законных представителей) обучающихся, в адрес администрации Школы.

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в Школу для проведения мониторинга качества питания

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора Школы;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой.

Приложение 1
к Порядку создания условий в школе
для участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся

Анкета обучающегося (заполняется вместе с их родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - да
 - нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - не нравится
 - не успеваете
 - питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
 - горячий завтрак
 - горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - да
 - иногда
 - нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - да
 - нет
7. Нравится питание в школьной столовой?
 - да
 - нет
 - не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
 - невкусно готовят
 - однообразное питание

- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции
- иное _____

8. Посещаете ли группу продлённого дня?

- да
- нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите# из дома?

- получает полдник в школе
- приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- да
- нет
- иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Спасибо за сотрудничество!

Приложение 2
к Порядку создания условий в школе
для участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся

Форма чек-листа (оценочного листа)

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вопросы оценочного листа:

1. Имеется ли в школе меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования школы
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?
 - А) да
 - Б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей (законных представителей) и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет

- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да