

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 438 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
(протокол от 31.08.2026 №1)

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 31.08.2026 №226-О
Директор _____ И.И.Боякова

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 31.08.2026 №1)



ПРИНЯТО

с учетом мнения совета обучающихся
(протокол от 31.08.2026 №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете (далее – Положение) определяет статус, цели, задачи и порядок функционирования управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2019 №Р-154 "Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, в том числе в обновлении образовательных программ", "Методическими рекомендациями по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием профессиональной образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ");
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2026 №АБ-620/03 о направлении информации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (вместе с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации);
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №438 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 27.03.2026 №322-р) (далее – Устав).

1.3. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития Школы, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.

1.6. Структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и

компетенция Совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы определяются самой Школой в соответствии с уставом Школы.

1.7. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах – без денежного вознаграждения.

1.8. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Срок полномочий Совета составляет 1 год.

2. Цели деятельности, задачи и компетенции Совета

2.1. Цели деятельности Совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама Школа);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение *следующих задач*:

- определение основных направлений программы развития Школы;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в Школе;
- содействие расширению ресурсной базы Школы, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Школы в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей Школы в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Школе;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

- создание условий для включения в состав Совета участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;

- содействие в реализации историко-просветительской программы «Школьный музей Победы»;

- содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в Школе;

- содействие в укреплении исторической памяти в образовательных организациях, участии во Всероссийском проекте «Без срока давности».

2.3. К компетенциям Совета относятся:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование отчета о результатах самообследования;

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участие в разработке программы развития Школы;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Школе, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений (в равных количествах, но не менее 3-х от каждой категории):

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (не меньше 23% и не больше 50% от общего числа членов Совета в целом);

- представители работников Школы (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников);

- представители обучающихся Школы, достигших 14 лет.

3.2. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.3. В состав Совета могут входить:

- представитель Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемый приказом Учредителя;

- кооптированные члены – граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники Школы).

3.4. Общая численность членов Совета составляет 13 чел.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. *Выборы.*

- выборы в Совет объявляются директором Школы по согласованию с представителем Учредителя;
- члены Совета из числа основных работников Школы избираются на общем собрании работников Школы после ознакомления с настоящим Положением. Выбирать могут только основные работники Школы;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании совета родителей (с участием делегатов от классов / воспитательных групп);
- члены Совета из числа обучающихся избираются на собраниях ученических коллективов (8-11 классов).

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Для проведения выборов издается приказ директора Школы, которым определяются сроки их проведения.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4.3. *Кооптация.*

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- администрацией Приморского района Санкт-Петербурга;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками Школы;

- членами ученических коллективов Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Кандидатуры, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4.4. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5. Полномочия Совета

5.1. Совет имеет следующие полномочия:

- рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы;
- участвует в разработке и согласовывает программу развития Школы с последующим мониторингом ее реализации;
- принимает участие в осуществлении независимого мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе, принимает меры к их улучшению;
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- согласовывает по представлению директора Школы:
 - профили обучения;
 - годовой календарный учебный график;
 - правила внутреннего распорядка Школы;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - размер оказания материальной поддержки обучающимся.
- вносит директору Школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

развития воспитательной работы в Школе;

организации внеурочной и досуговой деятельности Школы.

- заслушивает отчет директора Школы;
- согласовывает отчет Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы в порядке, установленном Учредителем.

– принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Школы:

о перечне, порядке и условиях оказания платных образовательных услуг;

порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

порядок проведения выездных мероприятий;

порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

о нормах профессиональной этики педагогических работников Школы;

об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

– участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

– участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

– принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

об исключении обучающегося из Школы в установленном законом порядке;

– вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы, поступившие в Совет;

- согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятии обучающихся с данного учета;
- согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:
 - за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.
- участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разрабатывает и принимает нормативный акт Школы о нормах этики членов Совета, обязательный для исполнения членами Совета;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета директора Школы члены Совета вправе направить Учредителю и (или) в уполномоченный Учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку, и вносят предложения по совершенствованию работы директора Школы;
- рассматривает и решает иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Школы к компетенции Совета.

6. Статус и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора Школы, педагогических и иных работников Школы, в образовательную деятельность обучающихся.

6.4. *Ответственность Совета, членов Совета:*

- Совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в Школе за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Школы;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Советом своих обязанностей, если решения Совета ведут к снижению эффективности работы Школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель Учредителя имеет право на блокирование решения Совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава Совета с последующим проведением процедуры

формирования его нового состава;

- члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- член Совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Совета в следующих случаях:

- по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

- если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются;

- по личному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве председателя Совета;

- при отзыве Учредителя;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

6.5. Совет не вправе выступать от имени самой Школы.

6.6. Совет разрабатывает планы повышения компетенции членов Совета в реализации своих функций и по согласованию с директором Школы обеспечивает прохождение обучения членов Совета не менее одного раза в течение срока его полномочий.

Обучение происходит в форме прохождения курсов повышения квалификации (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) либо участия в семинарах (с выдачей сертификата об участии) по вопросам государственно-общественного управления в образовании. Данные мероприятия должны осуществлять специализированными организациями в онлайн- или офлайн-формате.

6.7. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок организации деятельности Совета

7.1. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от Учредителя.

7.2. На первом заседании Совета из числа членов управляющего совета, являющихся работниками школы, представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Совет членов выбираются сроком на 1 год:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета.

Работник и директор Школы, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета и (или) его заместителем.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета.

7.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Школы.

7.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора Школы, Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава

Совета.

7.5. Совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте Школы, в разделе «Управляющий совет».

Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
 - обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря
- Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
 - иные процедурные вопросы.

Председателем Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

7.6. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

7.7. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

7.8. Все члены Совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

7.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

7.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы и хранятся в установленном порядке. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

7.12. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.13. Решения Совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Школы.

8. Обязанности и права председателя, комиссий и рабочих групп Совета

8.1. Председатель.

3.5.1. К *обязанностям* председателя Совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) относятся:

- планирование, организация, руководство и контроль работы Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора Школы, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы членов Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний Совета;
- ведение заседаний Совета и руководство членами Совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;
- подготовка проектов решений Совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с Учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его рабочей группы или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него регламентом, а также решениями Совета, закрепленными в протоколе;

- составление отчета о деятельности Совета и беспристрастный анализ деятельности Школы.

3.5.2. К *правам* председателя Совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) относятся:

- досрочное прекращение выполнения своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Совета, либо переизбрания.

В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Совета, директора Школы и Учредителя.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия Советом добровольного сложения полномочий, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

8.2. Комиссии и рабочие группы Совета

8.2.1. Совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2.2. Постоянные комиссии создаются на период полномочий Совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

8.2.3. Рабочие группы Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

8.2.4. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов Совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами Совета;
- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные

эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;

- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания Совета;

- в целях исключения конфликта интересов член Совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

Совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

8.2.5. Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Совета совместно с протоколами заседаний Совета.

8.2.6. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Совет принимает соответствующие решения.

8.2.7. *Обязанности* комиссий и рабочих групп Совета:

- подготовка материалов Совета к его заседаниям, подготовка проектов его решений, а также в период между заседаниями контроль и анализ исполнения предыдущих решений Совета.

Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Совета.

- предоставление отчета о своей деятельности на заседании Совета по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год.

9. Информационная открытость Совета

9.1. Совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательных отношений, который публикуется в открытом доступе.

9.3. Совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Школы.

9.4. Школа в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности Совета.

Структура раздела формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации.

9.5. Председатель Совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела и для размещения на информационном стенде Школы.